

PERFIL

Gabriel Avelino Morales, sinaloense por nacimiento, licenciado en Derecho con maestría en Derecho Constitucional y Amparo, mayor experiencia en derecho administrativo público, con habilidad para el consenso y solución de conflictos de manera siempre informada, con argumentos definidos y estructurados. Experiencia en el sector público en áreas directivas, administración de proyectos y asesoría jurídica. En la iniciativa privada en gestoría legal y administrativa. Mi objetivo es dar resultados y contribuir siempre al éxito del área donde me desempeño.

EDUCACIÓN

Profesional 2003-2008.

Licenciatura en Derecho, titulado y cédula profesional. Escuela Libre de Derecho de Sinaloa.

Posgrado 2011-2014.

Maestría en Derecho Constitucional y Amparo, titulado. Escuela Libre de Derecho de Sinaloa.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2011 a la fecha.

Secretario Técnico de la Secretaría de Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Sinaloa. Responsable de la planeación, ejecución, supervisión, coordinación jurídica, acceso a la información y administración de los proyectos sustantivos de la Secretaría, desarrollo de proyectos como Sinaloa Digital, Gobierno en Movimiento, Reingeniería Administrativa, conceptualización de sistemas, entre ellos, Preinscripciones en línea, Sistema de Evaluación y Seguimiento de Metas y canje electrónico de uniformes y útiles escolares, entre otros.

Junio 2010 a Enero de 2011

Visitador Adjunto Comisión Estatal de los Derechos Humanos del Estado de Sinaloa.

Desarrollo de proyectos para emitir recomendaciones de presuntas violaciones a Derechos Humanos, recepción de quejas y asesoría legal a los ciudadanos.

Enero 2010 a Junio de 2010

Asesor Jurídico y ventas como externo, en la sucursal Culiacán, de la empresa American Lease de Arrendamiento Puro. Elaboración de contratos y revisión jurídica en el Registro Público de la Propiedad, venta de arrendamiento puro a empresas sinaloenses.

Octubre 2009- Diciembre 2009

Encargado del Despacho de la Coordinación de Enlace de Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Culiacán. Solución a las solicitudes de información y recursos de revisión en materia de derecho de acceso a la información y datos personales.

Enero 2009- Octubre 2009

Asesor Jurídico del Coordinador de Enlace de Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Culiacán. Elaboración de proyectos de respuestas de solicitudes y los informes correspondiente para dar respuestas a los recursos de revisión presentados en el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Agosto 2008 a la Fecha

Atención de asuntos jurídicos y gestoría judicial en asuntos particulares. Despacho de asuntos civiles, como juicios sucesorios, propiedad intelectual, registro de marca y asesoría legal en general.

Abril 2008- Agosto 2008

Analista jurídico de la Comisión Estatal Para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa. "CEAIPES". Elaboración de proyectos para resolver los recursos de revisión presentados en materia de derecho de acceso a la información.

Febrero 2004- Abril 2008

Encargado de la Oficina de Acceso a la información, de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa "CEAIPES". Recepción y trámite para todas las solicitudes de derecho de acceso a la información pública de la CEAIPES.

Agosto 2003- Enero 2004. Asistente de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa "CEAIPES". Apoyo en la elaboración de los proyectos de minutas del Pleno de la Comisión, vinculación con todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva.

IDIOMA

Inglés Mayo 2015 a la fecha Estudios en el Instituto Harmon Hall.

