

Culiacán Rosales, Sinaloa. a 26 de julio de 2026

Asunto: Oficio de entrega de documentación de convocatoria
Para ocupar el cargo de Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

Lic. Erika Rubí Martínez Rodríguez.

Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado de Sinaloa.

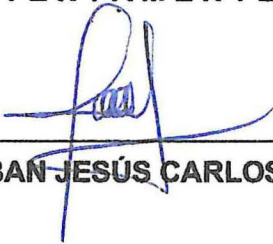
Presente. –

Por medio del presente, y de la manera más atenta, le hago entrega de la documentación señalada en la base primera de la convocatoria para ocupar el cargo de Titular de la Unidad Técnica de Evaluación, la cual se describe a continuación:

- 1) Carta de postulación por parte del ayuntamiento de Culiacán de Sinaloa, emitida el Jefe de Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras, el L.C.F Guillermo León Castro.
- 2) Carta de aceptación con firma autógrafa a postulación por parte del Ayuntamiento de Culiacán Sinaloa.
- 3) Curriculum Vitae con Firma Autógrafa
- 4) Copia Certificada de Acta de Nacimiento.
- 5) Carta Original de No antecedentes Penales
- 6) Escrito con firma autógrafa donde manifiesto que informo que no he desempeñado durante el último año anterior cargos de nivel secretario u homólogos en el Poder Ejecutivo; ni haber sido Magistrada del Poder Judicial o haber desempeñado cargo de elección popular, ni en órgano de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político. Además de no haber sido Presidente Municipal, Síndico Procurador o Secretario en los Gobiernos Municipales, Diputado, Secretario General del Congreso o haber sido designado por el Congreso como titular de algún organismo autónomo. Así como, no tener parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado, con los Titulares de los Poderes o los Secretarios de Despacho.
- 7) Copia fotostática certificada a color del título de licenciatura, cedula profesional, todos ellos con su respectiva certificación notarial
- 8) Escrito con firma autógrafa donde expreso mis consideraciones por las cuales cuento con la experiencia mínima de tres años en las áreas relacionadas con las actividades administrativas o finanzas públicas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE


L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX



ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

📍 [REDACTED], Sinaloa [REDACTED] Culiacán Sinaloa

☎ [REDACTED]

✉ [REDACTED]@gmail.com

🌐 Mexicana

🌐 curriculum

📅 [REDACTED] 1996



PERSONAL

Especialista en fiscalización gubernamental, auditoría de cuenta pública y control interno, con destacada capacidad técnica para la coordinación y solventación de procesos ante la ASF y la ASE. Mi trayectoria se distingue por un enfoque estratégico en el blindaje institucional y la mitigación proactiva de riesgos. Cuento con una visión integral como asesor especializado, capaz de transformar procesos operativos complejos en modelos de gestión transparente, veraz y de alta eficiencia técnica para la rendición de cuentas. Experto en convertir el caos administrativo en expedientes sólidos que garantizan la integridad y el cumplimiento normativo preventivo ante cualquier proceso de fiscalización.

FORMACIÓN

08/2018

Licenciatura en Contaduría y Finanzas
Universidad Autónoma de Occidente

Nivel Medio Superior
Preparatoria Cobaes 26 Culiacán Ángel Flores

Secundaria
Sec. Profra. Emilia Obeso López

Primaria
Andrés Quintana Roo

HISTORIA LABORAL

02/2026 - presente **Auxiliar A (Adscrito al Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras)**

Sistema DIF Municipal de Culiacán - Culiacán

- Gestión Integral de Auditorías: Coordinación transversal con todas las áreas del DIF para la atención, seguimiento y solventación de requerimientos de la ASE.
- Gestión Resolutiva: Responsable de la recolección, validación y verificación de la documentación solicitada.
- Diseño e implementación de estrategias correctivas para asegurar la integridad del expediente antes de su entrega.
- Blindaje Preventivo: Auditoría de soportes documentales, asegurando el cumplimiento normativo preventivo y minimizando riesgos de observaciones futuras.

- Asesoría Estratégica: Apoyo técnico a la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando que el flujo de información hacia los entes fiscalizadores sea veraz, oportuno y técnicamente sólido.

**07/2023 - 02/2026 Auxiliar A (Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras)
Ayuntamiento de Culiacán - Culiacán**

- Auditoría Internal: Revisión administrativa de expedientes de gasto de todas las dependencias municipales, asegurando suficiencia documental y cumplimiento legal antes de su procesamiento.
- Control Interno y Revisión Previa: Auditoría administrativa de expedientes antes de su radicación en Tesorería, asegurando el cumplimiento de requisitos legales para proceder con pagos.
- Gestión de Soluciones: Enlace técnico ante entes fiscalizadores (ASF y ASE); responsable de identificar deficiencias, coordinar la subsanación con las áreas responsables y garantizar que los soportes cumplan estrictamente con la ley.
- Mitigación de Riesgos: Identificación proactiva de anomalías, ejecutando acciones correctivas que blinden la gestión administrativa ante posibles observaciones.
- Trazabilidad Documental: Centralización y sistematización del archivo técnico, asegurando la integridad, veracidad y orden de los soportes institucionales.
- Gestión de Mensajería Institucional: Responsable de la entrega y gestión de oficios en todas las áreas del ayuntamiento.

**09/2018 - 01/2023 Auditor de Cuenta Pública
Auditoría Superior del Estado de Sinaloa (ASE)**

- Fiscalización Integral: Ejecución de procesos de revisión y fiscalización de la Cuenta Pública de los Municipios del Estado de Sinaloa, incluyendo la verificación técnica del ejercicio de recursos federales.
- Análisis y Dictaminación Técnica: Elaboración de cédulas sub-analíticas derivadas de la revisión documental, estructuración de resultados de fiscalización y generación de cédulas de evaluación ante respuestas complementarias presentadas por las entidades fiscalizadas.
- Reportes de Auditoría: Redacción técnica de informes y cédulas de resultados que integran con precisión las observaciones detectadas y las acciones correctivas propuestas conforme a la normativa vigente.
- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa: Integración y estructuración de expedientes relativos a pliegos de observaciones, fundamentación jurídica y promoción de procedimientos de responsabilidad administrativa sancionatoria.
- Sustanciación y Certificación Documental: Ejecución de labores de integración técnica, incluyendo el fotocopiado, foliado, sellado y certificación oficial de los soportes que respaldan las observaciones derivadas de los hallazgos de auditoría.
- Auditoría de Servicios Personales: Verificación analítica de los conceptos de nómina en diversas instituciones, detectando inconsistencias y emitiendo informes detallados sobre omisiones faltantes.

- Integración de Expedientes: Organización y consolidación de la documentación soporte requerida para la integración integral de los expedientes de auditoría, garantizando la trazabilidad y el orden administrativo.

01/2018 - 01/2019

**Auxiliar Contable
CITESIC SA DE CV**

- Gestión Fiscal y Comprobación: Control sistemático de comprobantes fiscales y gestión documental para asegurar el cumplimiento de las obligaciones vigentes.
- Control de Operaciones Contables: Captura precisa de pólizas de diario, ingresos y egresos, garantizando la correcta clasificación contable de las operaciones de la entidad.
- Facturación y Gestión de Ingresos: Elaboración y control de facturación, asegurando la emisión correcta de CFDI de acuerdo con la normativa fiscal aplicable.
- Conciliaciones y Estados Financieros: Realización de conciliaciones bancarias periódicas y elaboración de estados financieros mensuales, proporcionando información confiable para la toma de decisiones.
- Cumplimiento de Obligaciones Fiscales: Elaboración y presentación de declaraciones mensuales de ISR e IVA, así como la gestión de la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT).
- Cierre Fiscal: Participación activa en la elaboración y presentación de la declaración anual, asegurando el cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias correspondientes.

01/2017 - 01/2018

**Auxiliar Contable
Despacho Cázares Perea y Asociados SC**

- Responsable de registros y transacciones de 3 personas físicas y 1 persona moral.
- Actividades mensuales: descarga de comprobantes, pólizas, nóminas, facturación, conciliaciones y estados financieros.
- Cumplimiento de obligaciones: DIOT, pagos referenciados y solicitudes de devolución de IVA.

01/2017 - 01/2018

**Auxiliar (Estancia Profesional)
Servicio de Administración Tributaria (SAT)**

- Análisis de discrepancias fiscales de contribuyentes mediante aplicativos institucionales.
- Revisión profunda de DIOT, pagos referenciados y análisis de CFDI.

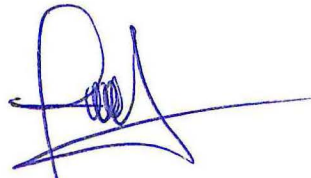
APTITUDES

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y Atención a Áreas:
Comunicación efectiva y persuasiva para la solicitud y coordinación de expedientes, logrando el compromiso de las áreas operativas para cumplir con las exigencias de los entes fiscalizadores de manera oportuna | <ul style="list-style-type: none"> • Control Documental:
Organización y sistematización de archivos técnicos para garantizar que la documentación sea completa y cumpla con la normativa. |
|--|---|

- **Fiscalización y Auditoría:** Atención y solventación de requerimientos de la ASF y ASE, incluyendo la revisión de cuenta pública y auditorías internas.
- **Gestión con Áreas Administrativas:** Coordinación y seguimiento de documentación con las distintas áreas, asegurando el cumplimiento de tiempos y requisitos en la entrega de expedientes.
- **Blindaje Preventivo:** Revisión técnica de expedientes de gasto para identificar y corregir posibles inconsistencias antes de la fiscalización.

ALGUNOS CURSOS

- Seminarios de Contabilidad Gubernamental, 2019, 2021, Taller de Cierre Contable y Presupuestal, Registro de Ingreso y Gasto, Taller de Información Financiera, Taller de ADEFAS (Registro y Control), Registro de Remanentes, Reglas de Validación
- Auditoría y Fiscalización, Formación para Auditores de Cuenta Pública (Integridad y Responsabilidades), Procedimientos de Auditoría en Servicios Personales, Disciplina Financiera (Ley y Verificación de Cumplimiento)
- Administración de Información y Riesgos, Proyecto de administración de la plataforma tecnológica ASE, Proceso General de Administración de Riesgo, Reporte sobre Ejercicio y Destino de Recursos Federales, Actualización de Lineamientos para Informe de Auditoría Financiera
- Otros, Aportaciones Federales I



LIE ESTEBAN JESÚS CARRIZ PALAFOX
28/07/2020



Auditoría Superior del Estado
SINALOA



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

La Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
Otorga la presente

Constancia

al L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

Por su participación en el curso – taller :
Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2019
- 1. Taller de Cierre Contable y Presupuestal.

Culiacán, Sinaloa.

Lic. Emma Guadalupe Félix Rivera
Auditora Superior del Estado

M.C. Cornelio Rico Arvizu
Instructor

Constancia:
ASE-0234-2019



Auditoría Superior del Estado
SINALOA



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

La Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
Otorga la presente

Constancia

al L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

Por su participación en el curso – taller :
Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2019
- 2. Taller de Información Financiera de la Contabilidad Gubernamental.

Jornada de Capacitación 2019
Culiacán, Sinaloa; con una duración de 6 horas.

Lic. Emma Guadalupe Félix Rivera
Auditora Superior del Estado

M.C. Cornelio Rico Arvizu
Instructor

Constancia:
ASE-0495-2019



Auditoría Superior del Estado
SINALOA



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

La Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
Otorga la presente

Constancia

al L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

Por su participación en el curso – taller :
Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2019
- 4. Taller de Ingresos.

Jornada de Capacitación 2019
Culiacán, Sinaloa; con una duración de 6 horas.

Lic. Emma Guadalupe Félix Rivera
Auditora Superior del Estado

M.C. Cornelio Rico Arvizu
Instructor

Constancia:
ASE-1192-2019



Auditoría Superior del Estado
SINALOA



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

La Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
Otorga la presente

Constancia

al L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

Por su participación en el curso – taller :
Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2019
- 5. Taller de Egresos.

Jornada de Capacitación 2019
Culiacán, Sinaloa; con una duración de 6 horas.

Lic. Emma Guadalupe Félix Rivera
Auditora Superior del Estado

M.C. Cornelio Rico Arvizu
Instructor

Constancia:
ASE-1592-2019



Auditoría Superior del Estado
SINALOA



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

La Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
Otorga la presente

Constancia

al L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

Por su participación en el curso – taller :
Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2019
- 1. Taller de Cierre Contable y Presupuestal.

Jornada de Capacitación 2019
Culiacán, Sinaloa; con una duración de 6 horas.

Lic. Emma Guadalupe Félix Rivera
Auditora Superior del Estado

M.C. Cornelio Rico Arvizu
Instructor

Constancia:
ASE-0234-2019



Auditoría Superior del Estado
SINALOA



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

La Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
Otorga la presente

Constancia

al L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX

Por su participación en el curso – taller :
Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2020
- 1. Taller de Cierre Contable y Presupuestal.

Jornada de Capacitación 2020
Culiacán, Sinaloa; con una duración de 6 horas.

Lic. Emma Guadalupe Félix Rivera
Auditora Superior del Estado

M.C. Cornelio Rico Arvizu
Instructor

Constancia:
ASE-0285-2020

FOLIO



Identificador Electrónico



Clave Única de Registro de Población

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

SINALOA

Municipio de Registro

Oficialía Fecha de Registro Libro Número de Acta

Estados Unidos Mexicanos Acta de Nacimiento

Datos de la Persona Registrada

ESTEBAN JESUS

Nombre(s):

CARLOS

Primer Apellido:

PALAFIX

Segundo Apellido:

Sexo:

Fecha de Nacimiento:

1996

Lugar de Nacimiento:

SINALOA

Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Anotaciones Marginales:

Notas marginales

Certificación:

Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los artículos 1096 primer párrafo, 1097, 1110 y 1111 del Código Familiar del Estado de Sinaloa y el artículo 11 fracción IV del Reglamento del Registro Civil de Sinaloa. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A LOS 20 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2024.
DOY FE.

Firma Electrónica:

Código QR

DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL
MARGARITA VILLAESCUSA ROJO

Código de Verificación

La presente copia certificada del acta es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página <https://icavar.registrocivil.gob.mx/eVAR/ConsultaFolio.jsp>, capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.



Licenciado Ismael Arenas Espinoza, notario público número (162) ciento sesenta y dos del Estado, con ejercicio y residencia en la demarcación correspondiente al Municipio de Cuiacán: -----

CERTIFICO:-----

---Previo cotejo realizado, que la presente copia que consta de (1) una hoja útil, es fiel reproducción de la copia certificada, consistente en Acta de Nacimiento que tuve a la vista, a la que me remito y devuelvo al interesado para su resguardo.-----

---Autorizo con mi firma y sello esta certificación, en la ciudad de Cuiacán Rosales, municipio de Cuiacán, Estado de Sinaloa, Estados Unidos Mexicanos, a los (29) veintinueve días del mes de julio del año (2026) dos mil veintiséis. **DOY FE.**-----


Licenciado Ismael Arenas Espinoza
Notario público número 162.





Culiacán Rosales, Sinaloa. a 26 de julio de 2026

Asunto: Cargo Público.

Lic. Erika Rubí Martínez Rodríguez.

Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado de Sinaloa.

Presente. –

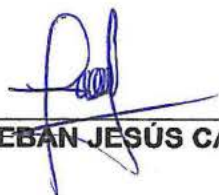
Por medio de la presente, Manifiesto no haber desempeñado durante el año anterior cargos de nivel secretario u homólogos en el Poder Ejecutivo; ni haber ejercido como Magistrado del Poder Judicial, ni haber desempeñado cargo de elección popular, ni haber formado parte de órganos de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político. Asimismo, declaro no haber sido Presidente Municipal, Síndico Procurador o Secretario en los Gobiernos Municipales, Diputado, Secretario General del Congreso, ni haber sido designado por el Congreso como titular de algún organismo autónomo.

De igual forma, manifiesto bajo protesta de decir verdad no tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado con los Titulares de los Poderes o los Secretarios de Despacho.

Lo anterior, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de transparencia y probidad necesarios para el correcto ejercicio de la función pública y la rendición de cuentas que nuestra institución mantiene ante su Comisión.

Sin otro particular por el momento, envío un cordial saludo y quedo a su entera disposición para cualquier aclaración o información adicional requerida.

ATENTAMENTE



L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX





AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR



Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

Culiacán Rosales, Sinaloa. a 26 de julio de 2026
Asunto: Carta de Postulación y Recomendación

Diputada Erika Rubí Martínez Rodríguez.

Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado de Sinaloa.
Presente. –

De conformidad con lo establecido en la convocatoria para ocupar el cargo de titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño, emitida por el H. Congreso del Estado de Sinaloa a través de la Comisión de Fiscalización, publicada en fechas recientes, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43, fracción XXII Bis B, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, así como el artículo 30 Bis B de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.

En mi calidad de **Jefe del Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras del H. Ayuntamiento de Culiacán**, me permito extender la presente postulación en favor del **L.C.F. Esteban Jesús Carlos Palafox**, quien se desempeña bajo mi supervisión directa, para participar en el proceso de selección y designación del cargo de **Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED)**.

El L.C.F. Carlos Palafox posee un perfil profesional altamente especializado en fiscalización y control gubernamental, sustentado en una trayectoria institucional sólida y congruente:

- **Auditoría Superior del Estado de Sinaloa (septiembre 2018- julio 2023):** Durante cuatro años 10 meses fungió como Auditor de Cuenta Pública, adquiriendo un dominio técnico profundo en la fiscalización de recursos públicos en los municipios del estado. Destaca su capacidad en el análisis y dictaminación técnica, la integración de expedientes de responsabilidad administrativa y la verificación normativa de servicios personales, lo cual le otorgó una visión integral del ciclo de la fiscalización superior.
- **Ayuntamiento de Culiacán (julio 2023- febrero 2026):** Se desempeñó en el Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras. En este rol, fungió como enlace técnico ante los entes fiscalizadores (ASE y ASF), liderando la auditoría interna transversal y el control previo de expedientes. Su labor fue clave en la mitigación de riesgos administrativos y en la estandarización de la trazabilidad documental del gasto municipal.

u



- **Sistema DIF Municipal de Culiacán (febrero 2026-Presente):** Actualmente, desempeña funciones en el Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras, coordinando la atención, seguimiento y solventación de requerimientos ante la Auditoría Superior del Estado. Su gestión se ha centrado en el blindaje preventivo y la asesoría técnica a la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando la solidez normativa del organismo.

La capacidad del L.C.F. Carlos Palafox para transitar de la auditoría técnica externa a la gestión administrativa preventiva lo posiciona como un perfil idóneo para encabezar la Unidad de Evaluación del Desempeño. Su experiencia técnica, ética profesional y conocimiento profundo de la normativa vigente son garantías de un ejercicio responsable, imparcial y eficiente en favor de la transparencia del estado de Sinaloa.

Derivado de lo anterior, someto a consideración de esta H. Comisión de Fiscalización la postulación del L.C.F. Esteban Jesús Carlos Palafox, confirmando que cumple con las competencias académicas y técnicas requeridas para el desempeño de tan alta responsabilidad.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano la atención y el trámite a la presente, me despido atentamente.

Atentamente

L.C.F. Guillermo León Castro
Jefe del Departamento de Atención a
Instancias Fiscalizadoras y Enlace de Auditoría

Culiacán Rosales, Sinaloa. a 27 de julio de 2026

Asunto: Carta de aceptación a postulación por parte del Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras del H. Ayuntamiento de Culiacán.

Diputada Erika Rubí Martínez Rodríguez.

Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado de Sinaloa.

Presente. –

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que yo, Esteban Jesús Carlos Palafox, acepto formalmente la postulación realizada en mi favor por el L.C.F. Guillermo León Castro, Jefe del Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras del H. Ayuntamiento de Culiacán, mediante carta de postulación de fecha 27 de julio de 2026, para participar en el proceso de selección destinado a ocupar el cargo de Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED).

Asimismo, manifiesto mi total disposición y compromiso para participar en las etapas que comprende dicho proceso, reafirmando mi interés en contribuir con mi experiencia técnica y profesional al fortalecimiento de la fiscalización y la transparencia en el Estado de Sinaloa.

Para efectos de notificaciones y seguimiento, pongo a su disposición mis datos de contacto:

- **Domicilio:** [REDACTED]
[REDACTED] Sinaloa.
- **Teléfono:** [REDACTED]
- **Correo electrónico:** [REDACTED]@gmail.com

ATENTAMENTE



L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX





UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE



La Universidad Autónoma de Occidente

otorga a

Esteban Jesús Carlos Palafox

el título de

Licenciado en Contaduría y Finanzas

por haber concluido los estudios correspondientes, de acuerdo con el programa educativo de esta institución y cubierto los requisitos que establece la legislación universitaria, el día 17 de junio de 2019

Los Mochis, Sinaloa; a 19 de junio de 2019

Datos de validación y firmas electrónicas

Fecha: 10 de julio de 2019

Antejado Copia



El presente documento cuenta con las firmas electrónicas avanzadas de los sujetos obligados, facultados de conformidad a la Normatividad Universitaria amparado por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Folio: 041970103

CAPE900311HSLRLS06

Código de Registro de Firma

Acta de Título No: 04190110

Periodo:

Septiembre 2014 a agosto 2018

Línea 19 Hija 4 Página 18

La Rectora

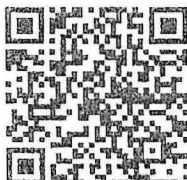
Sylvia Paz Díaz

Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho

La Vicerrectora Académica

María del Carmen Martínez

Dra. María del Carmen Martínez Valenzuela



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO: Este documento es una copia impresa de un documento electrónico original emitido por la Universidad Autónoma de Occidente, el cual fue firmado digitalmente por la Rectora y la Vicerrectora Académica. La Universidad Autónoma de Occidente garantiza la integridad y autenticidad de este documento.

Este documento es una copia impresa de un documento electrónico original emitido por la Universidad Autónoma de Occidente, el cual fue firmado digitalmente por la Rectora y la Vicerrectora Académica. La Universidad Autónoma de Occidente garantiza la integridad y autenticidad de este documento.



Licenciado Ismael Arenas Espinoza, notario público número (162) ciento sesenta y dos del Estado, con ejercicio y residencia en la demarcación correspondiente al Municipio de Culliacán: -----

CERTIFICO:-----

---Previo cotejo realizado, que la presente copia que consta de (1) una hoja útil, es fiel reproducción de la copia certificada, consistente en **Título de Licenciado en Contaduría y Finanzas expedido por la Universidad Autónoma de Occidente**, que tuve a la vista, a la que me remito y devuelvo al interesado para su resguardo. -----

---Autorizo con mi firma y sello esta certificación, en la ciudad de Culliacán Rosales, municipio de Culliacán, Estado de Sinaloa, Estados Unidos Mexicanos, a los (29) veintinueve días del mes de julio del año (2026) dos mil veintiséis. **DOY FE.** -----


Licenciado Ismael Arenas Espinoza
Notario público número 162.



Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Profesiones
Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional
15788013

Clave Única de Registro de Población

Entidad Federativa de Registro
CIUDAD DE MÉXICO

Libro	Foja	Número	Tipo
1578	446	4	C1

Se expide a:

Datos del profesionista

ESTEBAN JESUS

Nombre(s)

CARLOS

Primer apellido

PALAFX

Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZAS

Nombre del programa

621326

Clave

Datos de la institución educativa

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

Nombre o denominación

250005

Clave

Datos de expedición y firma electrónica

26/07/2026

Fecha

15:06:08

Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Firma electrónica

Cadena original

1157880131157814451410126072026 00:00:00CIUDAD DE MÉXICOCAPE900311HSLRLS06ESTEBAN JESUSICARLOSIPALAFX02171250005IUNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE621326LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZASII

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

Ujx2UFeoh+WJUumyC1v9OFSKQKOp556u8FAcopp3v6PEZP9K07YBESq+YybDyFhwY3PgcNtmZR6R7FJVc/g7KqJnz+RSSiv6nK7BzdmA3wTcGSUYQZ1qgy8Mf+KGVD 5GN09J3NomcLU6OSK9HmJpeIdA10H1MSJ1sR/hROV3nJLZcoqNHUg91y32BJwP+IlYp0pyALgfm5QBESLIZSLISdA+wgH9wIGNgi20BRUe5KVBSpDMnNTm2FWSNQGp8Ru kVYwNPdeZjX6Gtr+h91PB267qfzC0ymTMESicpJ8FU4itPZicGddGvkmHAAmV2Bjw==

Sello digital de tiempo SEP

hKyPonYKa2c9CgxeUCphEOZlp/vjS9nibHxz2MphFR4IRcEiYaVcVBNDint1KmmKJ8TcljzaN7u4RxgcjcQXdhldVB6/z2W0D+E2SF42OyxqJZYUNP1GDr4NNCnbTHsJWZ DRb2UhxpioREvz9IcG1JrCTUZWKme4Qngy18MTcVMd+NwNXOx33U/hBYwYQwVTEnKaEYEB/84F+voSr+8MS+2Nv8vXlfz4IGDhBvE4X2xZLFA5Em+nWudTqc07EPPF+ gTjA0neX8bzogOSxv6G1bPu8GYZJor880U9eK2G6dxMWwQXg+4TITZLHs2A==

La presente cédula electrónica, su integridad y autenticidad se podrá comprobar en www.gob.mx/cedulaprofesional

Identificador electrónico - cédula

15788013



QR para validar la información





LICENCIADO ISMAEL ARENAS ESPINOZA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO (162)
CIENTO SESENTA Y DOS del Estado, con ejercicio y residencia en la
demarcación correspondiente al Municipio de Culiacán:-----

CERTIFICO:-----

---Previo cotejo realizado, que la presente copia que consta de (01) una foja
útil, es fiel reproducción de su original consistente en **Cédula Profesional No.
15788013** expedida por la **Secretaría de Educación Pública, Dirección General
de Profesiones**, que tuve a la vista, a la que me remito y devuelvo al
interesado para su resguardo.-----

---Sobre el cotejo realizado se hace la siguiente observación: es copia sacada
a color de su original.-----

---Autorizo con mi firma y sello esta certificación, en la ciudad de Culiacán
Rosales, municipio de Culiacán, Estado de Sinaloa, Estados Unidos Mexicanos,
a los (29) veintinueve días del mes de Julio del año (2026) dos mil veintiséis.
DOY FE.-----

LICENCIADO ISMAEL ARENAS ESPINOZA
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 162.



Culiacán Rosales, Sinaloa. a 26 de julio de 2026

Asunto: Exposición de motivos y acreditación de experiencia para ocupar el cargo de Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño.

Diputada Erika Rubí Martínez Rodríguez.

Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado de Sinaloa.

Presente. –

La eficacia y calidad de las políticas públicas están directamente ligadas al desempeño gubernamental, siendo este el pilar para alcanzar la legitimidad democrática y elevar la calidad del gasto público. La creación de la Unidad de Evaluación del Desempeño representa un avance fundamental para dotar a la Comisión de Fiscalización de un mecanismo que permita monitorear y evaluar el ejercicio de los recursos bajo una perspectiva técnica, objetiva y rigurosa.

Por lo expuesto, expreso de manera formal mi voluntad de participar en el proceso de selección para la titularidad de dicha Unidad, impulsado por mi compromiso con la transparencia, la integridad en el servicio público y la mejora continua de la gestión gubernamental.

Soy L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX, profesional con una trayectoria sólida en el ámbito de la fiscalización, cuyo perfil combina la experiencia normativa, técnica y operativa necesaria para este cargo.

Trayectoria Profesional

Desde febrero de 2026 a la fecha, me desempeño como Auxiliar A y Asesor en el Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras del Sistema DIF Municipal de Culiacán, donde realizo la gestión integral de auditorías, asesoría técnica estratégica, validación de soportes documentales y blindaje preventivo contra riesgos administrativos.

Previamente, de septiembre de 2023 a febrero de 2026, laboré como Auxiliar A en el Departamento de Atención a Instancias Fiscalizadoras del Ayuntamiento de Culiacán, ejecutando labores de revisión administrativa transversal, enlace técnico ante ASE/ASF y sistematización de archivos técnicos institucionales.

Asimismo, de septiembre de 2018 a julio de 2023, me desempeñé como Auditor de Cuenta Pública en la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa (ASE), donde ejecuté procesos de fiscalización integral, dictaminación técnica, elaboración de cédulas y sustanciación de expedientes de responsabilidad administrativa.

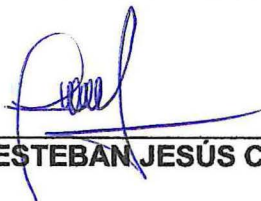
Mi experiencia me ha permitido conocer de primera mano el ciclo completo de la fiscalización: desde la planeación y ejecución de auditorías, la verificación técnica de servicios personales y el análisis presupuestal, hasta la fundamentación jurídica para la promoción de responsabilidades administrativas. Como asesor técnico, he garantizado que el flujo de información hacia los entes fiscalizadores sea veraz, oportuno y técnicamente

sólido. Esta visión integral me permite no solo identificar hallazgos, sino proponer acciones correctivas estratégicas que aseguren la trazabilidad y veracidad de los soportes institucionales.

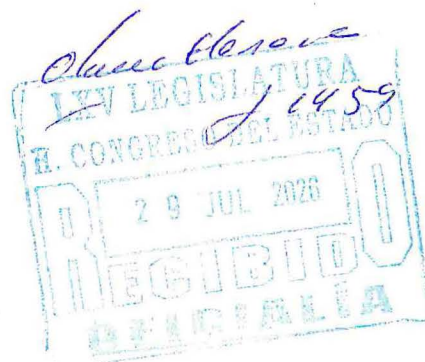
Dejo ante esta Comisión la evidencia documental de mi trayectoria académica y profesional para su análisis, reafirmando mi capacidad para desempeñar el cargo de Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño con el rigor y ética que la función exige.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo a su entera disposición para cualquier aclaración o entrevista que este proceso requiera.

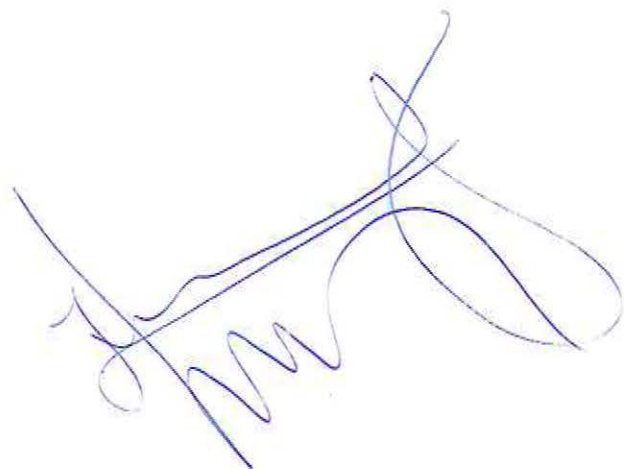
ATENTAMENTE



L.C.F. ESTEBAN JESÚS CARLOS PALAFOX



ELIMINADO; CURP, número de libros, acta, folio digital de actas de nacimiento, datos generales de los padres (nombre, edad y nacionalidad), números de teléfonos, correo electrónico, domicilios, barras digitales y códigos QR. Fundamento legal: Artículo 149 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, en relación con el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa. Por tratarse de información Confidencial.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned in the lower right area of the page.