



# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA SERVIDORES PÚBLICOS

---

H. CONGRESO DEL ESTADO

ENERO- DICIEMBRE 2020

---



Junta de Coordinación Política  
Dip. Graciela Domínguez Nava  
**Presidenta/Coordinadora del Grupo Parlamentario de MORENA**

Dip. Sergio Jacobo Gutiérrez  
**Coordinador del Grupo Parlamentario del PRI**

Dip. Heleno Flores Gámez  
**Coordinador del Grupo Parlamentario del PT**

Dip. Jorge Iván Villalobos Seáñez  
**Coordinador del Grupo Parlamentario del PAN**

Dip. Edgar Augusto González Zatarain  
**Coordinador del Grupo Parlamentario del PRD**

Dip. Karla de Lourdes Montero Alatorre  
**Integrante con voz del Partido Encuentro Social**

Dip. Jesús Angélica Díaz Quiñónez  
**Integrante con voz del Partido Sinaloense**

Dip. Gloria Himelda Félix Niebla  
**Presidente de la Mesa Directiva**

M.C. José Antonio Ríos Rojo  
**Secretario General**

**Instituto de Investigaciones Parlamentarias**

Dra. Sonia Escalante López  
**Director de Instituto de Investigaciones Parlamentarias**

C. Mtra. Yully Ruiz Alfonso  
**Jefe del Departamento de Sistemas de Informática Legislativa**

C. Lic. Mirna Roxana Peña Reyes  
**Jefe del Departamento de Estadística e Indicadores Parlamentarios**

Lic. Héctor Enrique Valenzuela Urías  
**Jefe del Departamento de Documentación y Análisis**

Lic. Miguel Fernando Peregrina Peraza  
**Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo**

**Responsable de la Formulación:**

Lic. Thanya Irizar Félix

**Revisión:**

Miguel Fernando Peregrina Peraza

*Las opiniones expresadas en el presente documento no constituyen un posicionamiento del Congreso del Estado, ni del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, éstas son responsabilidad del investigador encargado del proyecto.*



## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Presentación</b>  |           |
| <b>Antecedentes</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Evaluación del Programa de Capacitación 2019</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Universo de trabajo</b>   | <b>15</b> |
| <b>Políticas</b>   | <b>16</b> |
| <b>Objetivos</b>   | <b>17</b> |
| <b>Estrategia</b>  | <b>17</b> |
| <b>Metodología</b>   | <b>17</b> |
| <b>Resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación</b>   | <b>18</b> |
| <b>Metas del Programa de Capacitación y Desarrollo para el 2020</b>  | <b>26</b> |
| <b>Eventos de capacitación en colaboración con las Instituciones con las que se llevó a cabo firma de convenio durante el año 2019</b> | <b>28</b> |
| <b>Convenios de Colaboración</b>   | <b>29</b> |
| <b>Presupuesto</b>   | <b>29</b> |
| <b>Seguimiento y Evaluación</b>  | <b>30</b> |



## **PRESENTACIÓN**

La LXIII Legislatura se ha propuesto la profesionalización de los funcionarios y trabajadores del Poder Legislativo del Estado de Sinaloa, considerando el cámbiate contexto internacional y nacional que induce una contante demanda de nuevo conocimiento.

Lo anterior motiva importantes cambios en las actitudes y aptitudes del personal institucional, para ser receptivos a la adquisición de nuevas habilidades y en el dominio de las innovaciones tecnológicas aplicadas en los distintos campos de la ciencia.

Considerando este enfoque, la capacitación es un elemento que coadyuva en la instrumentación de nuevos procesos orientados a lograr el cumplimiento de las responsabilidades que tiene la institución dentro del marco jurídico que rige su funcionamiento.

Por lo tanto, la capacitación y desarrollo del recurso humano de la institución cobra relevancia en la profesionalización de los servidores públicos considerando estándares de calidad, bajo normas que enaltezcan la buena conducta y la ética profesional.

Y el punto de partida de este proceso es formular un diagnostico real sustentado en la detección de las necesidades de capacitación de los servidores públicos, tanto de los aspectos técnicos y profesionales, como el aspecto humano, para que de manera integral se atiendan las insuficiencias que obstaculizan la productividad y el desarrollo institucional.

## **ANTECEDENTES**

El artículo 102 de la Ley Orgánica del Congreso del Estado de Sinaloa establece que el Instituto de Investigaciones Parlamentarias es el órgano técnico-académico, de apoyo jurídico, legislativo, de investigación y análisis.

En la fracción IX de dicho artículo se otorga la facultad de organizar la impartición de cursos de técnica legislativa y derecho parlamentario, así como de seminarios, congresos, coloquios, conferencias y mesas redondas relacionadas con la función parlamentaria.

Para cumplir dicha disposición el Instituto de Investigaciones Parlamentarias cuenta a partir del 21 de febrero de 2011 con un Departamento de Capacitación y Desarrollo, el cual es el responsable de organizar y coordinar las acciones de capacitación en el seno del Poder Legislativo.

Entre el 2011 y 2013 durante el ejercicio de la LX Legislatura se realizaron 19 cursos capacitándose a 487 elementos en 431.5 horas de instrucción en materia de: planeación, programación y presupuestación; manejo del sitio de INEGI por internet; el Congreso del estado de Sinaloa y su proceso legislativo; curso básico de archivística; entorno y tendencias de la gestión en las instituciones públicas; en desarrollo y agilidad de la lectura y el pensamiento; la administración pública tradicional y la nueva gestión pública; planeación estratégica, construcción de modelo de procesos e indicadores de desempeño; sobre la norma ISO 9001:2008; sistema de gestión público de calidad;



política y objetivos de calidad; procesos de seguimiento, control y evaluación y toma de decisiones; y auditores internos de calidad.

Durante la LXI legislatura (2013-2016) se efectuaron 16 cursos y talleres con la asistencia de 415 elementos y 231 horas impartidas en temas diversos tales como: "Proyecto de rediseño organizacional del Congreso del Estado"; Uso de la cámara de fumigación EXLIBRIS; Control de hongos en cámara de fumigación EXLIBRIS; "El Congreso del Estado de Sinaloa y su proceso legislativo; Introducción a la argumentación jurídica; Secretos para la toma de decisiones: Trabajando en equipo; Taller de cómputo sobre uso del paquete office 2010; Protección civil y formación de brigadas de emergencia del Congreso del Estado; Grupo de reeducación para hombres, incorporado al Programa de Violencia Familiar y de Género de la Secretaría de Salud; Grupo de reeducación para mujeres, incorporado al Programa de Violencia Familiar y de Género de la Secretaría de Salud; Lineamientos sobre las nuevas obligaciones de transparencia del Congreso del Estado.

En la LXII Legislatura (2016-2018) a través del Departamento de Capacitación y Desarrollo del Instituto, se realizaron 7 cursos con la asistencia de 159 servidores públicos y 55 horas impartidas en la temática siguiente: Metodología de la Investigación Jurídica; "El Congreso del Estado de Sinaloa"; Introducción a la Argumentación Jurídica; "Instrumentos de Control Archivístico"; "Los Derechos Humanos y la Responsabilidad de los Servidores Públicos; Capacitación de Diputados Suplentes.

Es importante resaltar que la capacitación se ha realizado con la participación desinteresada de compañeros de trabajo con experiencia docente, o bien por gestiones interinstitucionales sin que el Congreso del Estado haya destinado recursos para la contratación de instructores externos.

Además, se participó en la promoción y organización de los eventos académicos siguientes: Conferencia "Alerta de violencia de Género en Sinaloa" ¿Qué es? ¿Para qué es?; "Jornadas de Derecho Procesal en Homenaje al Dr. Gonzalo M. Armienta Calderón"; Plática "Lenguaje incluyente"; Conferencia virtual Internacional (Webinar) ¿Cómo mejorar la ética y la inteligencia de nuestras organizaciones públicas?; Panel de Equidad de Género desde la perspectiva de la pedagogía; y en la Conmemoración del Bicentenario del nacimiento de Ignacio Ramírez. En dichos eventos se tuvo la asistencia de 770 personas.

De igual manera, se apoyó la presentación del libro: Derecho Parlamentario; la Revista Digital Derecho & Opinión Ciudadana; y el libro: Argumentación Jurídica lenguaje discriminatorio y sexista, lográndose una asistencia de 520 personas.

En lo que va de la LXIII Legislatura (2019) se han efectuado 26 eventos de capacitación, entre ellos 5 cursos, 4 talleres, 15 sesiones de mesas de trabajo, 1 seminario, y 1 cine debate, así como 5 conferencias, capacitando a un total de 664 Personas.



## EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2019

La evaluación del proceso de capacitación permite estimar el logro de los objetivos propuestos y retroalimentar el proceso mismo. Por esta razón, al concluir la fase de aplicación del programa de capacitación 2019, y con el propósito de tener conocimiento preciso de los resultados logrados con relación a lo planeado, es necesario llevar a cabo un trabajo de evaluación para obtener información útil para analizar su efectividad.

En el programa de capacitación de enero a diciembre de 2019 se consideró la realización de un total de 19 eventos de capacitación divididos en 8 cursos, 10 talleres y 1 diplomado, impartiendo así, 243 horas de instrucción formal.

Partiendo de esto, se muestra a continuación el siguiente cuadro comparativo de lo planeado respecto a lo ejercido durante el año correspondiente a 2019.

| PROGRAMADO  | EJERCIDO   | FECHA  | DURACIÓN        | NUMERO DE PARTICIPANTES   | JUSTIFICACIÓN DE LO NO EJERCIDO   |
|---|--|--|-----------------|---|---|
| 3/ Talleres: Argumentación Legislativa                      | 1/ Curso de Introducción a la Argumentación Jurídica                         | 07 al 15 de febrero del 2019                   | 25 Horas        | 47  | No se efectuaron los otros 2 talleres programados, debido al bajo interés.  |
| 1/ Diplomado en Derecho Parlamentario                       | No ejercido  | -  | -               | -   | No se realizó, debido existían otros temas de interés y prioridad en ese momento  |
| 3/ Talleres de: Técnica Legislativa                         | 1/Taller de: Técnica Legislativa   | 11, 12, 18, 19, 25 y 27 de septiembre del 2019 | 18 Horas        | 57 inscritos en total, de los cuales 28 cumplieron con los requisitos para obtener su constancia. | Se tomó la decisión de en vez de realizar 3 talleres por separado, se realizara solo uno con una duración más prolongada, para lograr un mayor aprovechamiento y aprendizaje. |
| 1/Curso de Actualización para la Unidad de Protección Civil | 1/Curso de Capacitación de RCP para el personal de Seguridad y Vigilancia    | 08 de Junio del 2019                           | 4 Horas         | 21  | Se realizó este curso, en vez del programado a petición del Departamento de Seguridad y Vigilancia a manera de actualización para todo su personal, y los nuevos miembros.    |
| 1/ Curso: Protección de Datos Personales                    | 1/Taller "Principios y deberes en materia de Protección de Datos Personales" | 15 de noviembre del 2019                       | 3 Horas         | 30  | -   |
| 1/Curso de Archivística                                     | 1/ Curso "Introducción a la Administración                                   | 30 de octubre del 2019                         | 2 Horas 15 min. | 27  | -   |



| PROGRAMADO  | EJERCIDO   | FECHA                                 | DURACIÓN  | NUMERO DE PARTICIPANTES | JUSTIFICACIÓN DE LO NO EJERCIDO   |
|---|--|---------------------------------------|---|-------------------------|---|
|   | de Documentos"   |                                       |   |                         |   |
| 4/ Cursos Relaciones Humanas                                | No ejercido  | -                                     | -   | -                       | No se realizó, debido existían otros temas de interés y prioridad en ese momento                                    |
| 1/ Curso Técnicas de Negociación y Resolución de Conflictos | No ejercido  | -                                     | -   | -                       | No se realizó, debido existían otros temas de interés y prioridad en ese momento                                    |
| 2/ Talleres Word, Excel y Power Point                       | 1/Taller Excel Básico - Intermedio"                                      | 11 de noviembre del 2019              | 2 Horas   | 24                      | Solo se realizó un evento, ya que de por medio surgieron otros temas de interés que no estaban dentro del programa. |
| 2/ Talleres de Género                                       | 1/ Cine Debate "Las Mariposas Historia de las Hermanas Mirabal           | 11 de diciembre del 2019              | 3 Horas   | 24                      | -   |
| No incluido dentro de lo programado                         | 15/Mesas de trabajo para la Implantación del PBR en el Poder Legislativo | 27 de Febrero al 11 de junio del 2019 | 15 sesiones, 4 diferentes mesas de trabajo de 1 hora cada una, igual a 60 horas en total. | 48                      | -   |
| No incluido dentro de lo programado                         | 1/ Taller de Capacitación del sitio web de INEGI                         | 22 de noviembre del 2019              | 3 Horas   | 28                      | -   |
| No incluido dentro de lo programado                         | 1/ Seminario de Programación de Crestón                                  | 14 al 26 de marzo                     | 12 Horas  | 4                       | -   |
| No incluido dentro de lo programado                         | 1/ Curso de Capacitación "Evidencias en la Auditoria"                    | 27 de julio del 2019                  | 3 Horas   | 9                       | -   |
| No incluido dentro de lo programado                         | 1/ Curso "Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos"  | 27 de noviembre del 2019              | 1 Hora 30 min   | 27                      | -   |

Cabe mencionar que derivado de las actividades de capacitación ya mencionadas, por cada una de ellas se elabora una relatoría, la cual nos sirve como respaldo y evidencia de lo realizado, número de participantes conforme lista de asistencia, perfil estadístico de grupos, y en algunos de ellos se presentan los cuestionarios y resultados de evaluación del curso y expositor de manera particular.



De igual manera como parte de la capacitación del personal administrativo y grupos de interés, se llevaron a cabo las siguientes conferencias:

| CONFERENCIA  | FECHA                    | DURACIÓN | PARTICIPANTES |
|--|--------------------------|----------|---------------|
| 1/Conferencia "Argumentación Jurídica"   | 06 de febrero del 2019   | 1 Hora   | 140           |
| 1/ Conferencia "Violencia Política de Genero en la Justicia Electoral"   | 06 de diciembre del 2019 | 1 Hora   | 84            |
| 1/Conferencia "Las Reformas Constitucionales y la Responsabilidad de los Servidores Públicos"                        | 27 de julio del 2019     | 1 Hora   | 66            |
| 1/ Conferencia Virtual Magistral " Cambio de Época y Nuevo Modelo de Desarrollo : La Interpretación Estructuralista" | 13 de noviembre del 2019 | 1 Hora   | 21            |
| 1/ Conferencia "La Técnica Legislativa"  | 27 de mayo del 2019      | 1 Hora   | 115           |

### **FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN**

Dentro del programa de capacitación 2019 la Dirección del Instituto de Investigaciones Parlamentarias consideró impulsar la suscripción de 4 distintos convenios de colaboración institucional con las instituciones y organismos tales como; La Suprema Corte de Justicia de la Nación, La Federación Mexicana de Colegio de Abogados A.C., La Universidad Autónoma de Sinaloa, y la Universidad Autónoma Intercultural de Sinaloa.

De lo anteriormente expuesto se llevó a cabo la firma con solo 2 de las instituciones que se tenían programadas, pero surgió la oportunidad de fortalecer relaciones de cooperación con otras instituciones y organismos, mismas que se mencionan a continuación:





### ***CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON LA FEDERACIÓN MEXICANA DE COLEGIO DE ABOGADOS, A. C.***

A través del Convenio firmado el 27 de febrero del 2019, se busca fortalecer las relaciones de cooperación entre el Congreso del Estado y la Federación Mexicana de Colegios de Abogados A.C para promover e impulsar de forma permanente el estudio, investigación y difusión de la ciencia jurídica y la cultura de la legalidad.

### ***CONVENIO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON LA FEDERACIÓN DE ABOGADOS DE SINALOA, A. C.***

Con el objeto de coordinar esfuerzos institucionales y fortalecer relaciones de cooperación, el Congreso del Estado y la Federación de Abogados de Sinaloa, A.C., firmaron el 15 de febrero de 2019 el Convenio de Colaboración, en el que se establece entre las partes intercambiar análisis, estudios, opiniones técnicas e información en materia jurídica y legislativa sobre temáticas que se consideren relevantes. Otra de las acciones es la organización y coordinación para efectuar jornadas, coloquios, simposios, talleres, seminarios sobre temas pertinentes de interés local, nacional o internacional. Las partes acuerdan propiciar la participación de miembros y personal de ambas instituciones, en el estudio y análisis de las leyes y reglamentos locales, para consolidar el marco normativo.

### ***CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA***

El objeto del presente Convenio Marco firmado el 21 de agosto del 2019, es que el Congreso y el Tribunal establezcan las bases generales de colaboración, para participar en programas, proyectos y actividades académicas de interés recíproco, congruente con sus objetivos y fines en beneficio de sus políticas de desarrollo institucional. Planear y desarrollar actividades académicas, tales como: cursos, seminarios, mesas redondas, simposios, diplomados, talleres, congresos y análogos, así como desarrollar e impartir el programa de la Especialidad en Justicia Electoral y otra en Derecho Parlamentario, parte de las acciones que se plasmaron en este Convenio de Colaboración.

### ***CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ARQUEOLÓGICO DE SINALOA CON EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (INAH)***

Dicho Convenio tiene el objeto el de conjuntar esfuerzos, recursos y capacidades, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente en la materia, para llevar a cabo las acciones que contribuyan a la protección, conservación, restauración, recuperación y difusión del patrimonio cultural, paleontológico, arqueológico e histórico localizado dentro de la demarcación territorial del Estado de Sinaloa.



Dentro de las líneas de acción consideradas, se encuentra la de promover la difusión del patrimonio cultural arqueológico de Sinaloa, mediante la exhibición de acervo cultural y arqueológico que el Congreso realice dentro de sus instalaciones construidas expreso con el fin de ofrecer exposiciones temporales del acervo cultural proporcionado por "EL INAH" a través de la suscripción del contrato de comodato correspondiente en donde se precisen los términos y condiciones bajo los que se llevará a cabo la exposición.

### ***CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE.***

De acuerdo con el Convenio firmado el 19 de septiembre del 2019, dentro del ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, el Congreso del Estado y la UAdeO deben unir sus esfuerzos y capacidades para instrumentar y establecer las bases de colaboración. A través de estas bases, promover conjuntamente el apoyo en las materias de vinculación interinstitucional, extensión universitaria, capacitación, así como para desarrollar proyectos de investigación e intercambio de servicios de información.

Y en general, establece el Convenio, alentar aquellas acciones que conduzcan al fortalecimiento del quehacer científico y tecnológico en temáticas de trabajo y tomar acciones entorno a la problemática sobre derecho, derechos humanos, democracia, identidad, participación ciudadana y justicia.

### ***CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA.***

El día 20 de noviembre de 2019, se llevó a cabo la firma del proyecto de Convenio Marco de Colaboración Académica entre el Congreso del Estado de Sinaloa y la Universidad Autónoma de Sinaloa, el cual tiene como objeto unir sus esfuerzos y capacidades dentro del ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, para instrumentar y establecer las bases de colaboración a través de las cuales promuevan conjuntamente el apoyo en las materias de vinculación interinstitucional, extensión universitaria, capacitación así como para desarrollar proyectos de investigación, intercambio de servicios de información y en general, alentar aquellas acciones que conduzcan al fortalecimiento del quehacer científico y tecnológico, en temáticas de trabajo y tomar acciones entorno a la problemática sobre derecho, derechos humanos, democracia, identidad, participación ciudadana y justicia.

### ***CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN CON EL COLEGIO DE SINALOA.***

Este instrumento de coordinación se firmó el día 26 de noviembre de 2019 y tiene por objeto unir sus esfuerzos y capacidades dentro del ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, para instrumentar y establecer las bases de colaboración las cuales promueven conjuntamente el apoyo en las materias de vinculación interinstitucional, de capacitación, así como para desarrollar proyectos de investigación, el fortalecimiento del



derecho parlamentario, el intercambio de servicios de información y en general, alentar aquellas acciones que conduzcan al desarrollo del quehacer científico, tecnológico y cultural, en temáticas de trabajo y tomar acciones en torno a la problemática sobre derechos humanos, democracia, identidad, participación ciudadana, justicia, la paz y promoción de la cultura.

### ***CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN CON EL SENADO DE LA REPUBLICA A TRAVÉS DEL INSTITUTO BELISARIO DOMÍNGUEZ.***

La firma de este convenio se llevó a cabo el 04 de diciembre del 2019 y tiene como objeto establecer las bases generales para el intercambio de información, investigaciones y análisis, que ayuden a tener mejores prácticas legislativas, además se mencionó, será un convenio para el intercambio de estudios, análisis e investigaciones en muy diversas ramas de las ciencias sociales e implica además la difusión de los resultados obtenidos a partir de las mismas.

### **ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS, DERIVADAS DE LA FIRMA DE CONVENIOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y ORGANISMOS.**

A partir de la firma del Convenio Marco, signado el 27 de febrero de 2019, por el Presidente de la Mesa Directiva del Congreso Dip. Marco Cesar Almaral Rodríguez y el Presidente de la FEMECA Dr. José Luis González Martínez, ambas instituciones realizaron diversas actividades en lo que va del año 2019, de las que se destacan:

#### **✓ FORO ESTATAL DE “JUSTICIA, DERECHO Y PAZ”**

El Congreso a través del Instituto y la FEMECA, tuvieron a bien organizar los días 13 y 14 de mayo de 2019, el Concurso de Ensayo "Justicia, Derecho y Paz", el cual se desarrolló en el Salón Constituyentes de 1917 del Palacio Legislativo, donde jóvenes estudiantes de licenciatura, especialidad o maestría en Derecho de las instituciones públicas y privadas del Estado de Sinaloa, presentaron sus ensayos conforme a la convocatoria que expidieron en conjunto el Congreso del Estado de Sinaloa, la Federación Mexicana de Colegios de Abogados A.C., Colegio de Abogadas de Culiacán A.C., Instituto Sinaloense de Profesores de Derecho Procesal Lic. Gonzalo Armienta Calderón, Instituto de Investigaciones Jurídicas de Sinaloa A.C., Construyendo Espacios para la Paz A.C. y Colegio de Mujeres Abogadas de Elota A.C.

Los ensayistas expusieron los temas: “La paz como derecho humano”; “Derechos de los pueblos a vivir en paz”; y “Justicia como cultura de la paz”.

Los participantes recibieron un reconocimiento otorgado por el Congreso del Estado de Sinaloa, Construyendo Espacios para la Paz y la FEMECA.

Los dos primeros lugares obtuvieron transporte, hospedaje y carnet de participación para el Segundo Congreso Internacional a celebrarse del 21 al 24 de julio en la ciudad de Zacatecas, Zac.



✓ **RECEPCIÓN DE LA MEDALLA “LEGIÓN DE HONOR” OTORGADA POR LA FEMECA A LA DIP. GRACIELA DOMÍNGUEZ NAVA.**

En representación de la Dip. Graciela Domínguez Nava, Presidenta de la Junta de Coordinación Política del Congreso, la Dra. Sonia Escalante López, Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, recibió la medalla “Legión de Honor” de manos del Doctor José Luis González Martínez, Presidente de la Federación Mexicana de Colegios de Abogados A.C., en el marco del **Segundo Congreso Internacional, Justicia, Derecho y Paz. Una Visión Latinoamericana**, que se realizó del 21 al 24 de julio de 2019, en la ciudad de Zacatecas, Zac.

En dicho acto, el Dr. González Martínez, presidente de dicha Federación, expresó que se trabajará a favor de una aplicación efectiva de la ética profesional, y que se busca combatir la corrupción, vivir en sociedad y de acuerdo a las leyes que no deben ser negociadas por ningún motivo.

Durante el desarrollo del Segundo Congreso Internacional se presentaron relevantes conferencias a cargo de distinguidos juristas y de personalidades invitadas, entre ellas:

- Dr. Sergio García Ramírez (México), Expresidente de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
- Dr. Diego Valadés (México), Profesor Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
- Dr. Fabián Omar Salvioli (Argentina), Relator Especial de Naciones Unidas.
- Dr. Sergio Cuarezma Terán (Nicaragua), Vicerrector General del Instituto de Estudio e Investigaciones Jurídicas de Nicaragua.
- Mtra. Iris Díaz Cedeño (Panamá), Asistente de Magistrado de la Corte Suprema de Nicaragua.
- Dr. Gonzalo Armienta Hernández (México), Director de Posgrado de la Facultad de Derecho de la UAS.
- Senadora Imelda Castro Castro (México).
- Dr. Jean Louis Bingna, Príncipe de Camerún, África.
- Dr. Santiago Roel Rodríguez (México), Creador del Semáforo Delictivo.
- Dra. Marisol Anglés Hernández (México), Profesora Investigadora del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

Cabe destacar, que al Congreso asistieron los legisladores de la Sexagésima Tercera Legislatura, la Dip. Elva Margarita Inzunza Valenzuela Presidenta de la Comisión de Asuntos Obreros, de Trabajo y Previsión Social y el Dip. Jesús Armando Ramírez Guzmán Presidente de la Comisión de Ciencia y Tecnología.



✓ **ENTREGA DE LA MEDALLA “LEGIÓN DE HONOR” OTORGADA POR LA FEMECA A LA DIP. GRACIELA DOMÍNGEZ NAVA, PRESIDENTA DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA**

La entrega física de la medalla se realizó el 4 de noviembre de 2019 y estuvo a cargo de la Vicepresidenta Nacional de FEMECA, Dra. Alma Luz Bernal, quien precisó que la medalla se otorga a todas las instituciones y personas que tienen a bien fortalecer el trabajo de la FEMECA para seguir sirviendo a la sociedad.

El acto tuvo lugar en el salón de reuniones de la Junta de Coordinación Política, en donde la Diputada Graciela Domínguez Nava agradeció la distinción que se le hace.

La Vicepresidenta Nacional de la Federación recordó que se decidió entregar este reconocimiento a la Diputada por el decidido apoyo brindado para la firma del convenio entre la Sexagésima Tercera Legislatura del Congreso del estado y FEMECA, el 27 de febrero del presente año.

A partir de la firma del Convenio Marco de Colaboración Académica, firmado el 21 de agosto de 2019, por el Presidente de la Mesa Directiva Dip. Marco Cesar Almaral Rodríguez y el Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa Magistrado Presidente Lic. Guillermo Torres Chinchillas, ambas instituciones han realizado diversas actividades en conjunto en lo que va del año 2019, de las que destacan:

| <b>Institución Promotora/Actividad</b>  | <b>Fecha</b>                              | <b>Participantes</b>  | <b>Adscripción</b>   |
|---|---|---|--|
| H. Congreso del Estado de Sinaloa a través del Instituto de Investigaciones Parlamentarias/ Taller “Técnica Legislativa”  | 11, 12, 18, 19, 25 de septiembre del 2019 | Mtro. Espartaco Muro Cruz<br>Lic. Leslie Raquel Bojórquez Peña<br>Mtra. Celenne Judith Mariscal de Dios.<br><br>Secretarios Técnicos y asesores parlamentarios.           | Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa.<br><br>Congreso del Estado de Sinaloa. |
| Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa/ Curso virtual sobre la Regulación de las Candidaturas Independientes en México  | Del 07 al 31 de Octubre de 2019           | Lic. Eduardo Ramírez Rivera   | Instituto de Investigaciones Parlamentarias.                                     |
| H. Congreso del Estado de Sinaloa a través del Instituto de Investigaciones Parlamentarias/ Taller: “Principios y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales” | 15 de noviembre de 2019                   | Personal directivo y mandos medios.<br><br>Leslie Raquel Bojórquez Peña<br>Claudia Zamudio Beltrán<br>Rosario de los Ángeles Álvarez Madrigal<br>Gilberto Salazar Ramírez | Congreso del Estado de Sinaloa.<br><br>Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa. |
| H. Congreso del Estado de Sinaloa a través del Instituto de Investigaciones Parlamentarias/ Taller de Capacitación sobre el Sitio Web del INEGI                         | 22 de noviembre de 2019                   | Secretarios Técnicos y asesores parlamentarios.<br><br>Leslie Raquel Bojórquez<br>Rosario Álvarez Madrigal<br>Gilberto Salazar Ramírez                                    | Congreso del Estado de Sinaloa.<br><br>Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa. |



|   |                        |  |  |
|---|------------------------|--|--|
| H. Congreso del Estado de Sinaloa y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa/ Conferencia “Violencia Política de Género en la Justicia Electoral”, impartida por el Mtro. Irad Ezequiel Nieto Patrón, Secretario Técnico del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa | 6 de diciembre de 2019 | Personal directivo, mandos medios y operativos.<br><br>Personal directivo, mandos medios y operativos. | Congreso del Estado de Sinaloa.<br><br>Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa. |
|---|------------------------|--|--|

Del cuadro anterior se desprende que se han realizado cinco eventos en el transcurso del año 2019 con la participación del Congreso y el TESIN, realizando cuatro actividades de capacitación a servidores públicos y una conferencia abierta al público en general.

Lo anterior es evidencia para los compromisos que ambas instituciones han asumido desde la firma del Convenio Marco y son referente para los eventos a programarse en futuro.

Derivado de la firma del Convenio Marco de Colaboración Académica, signado el 19 de septiembre de 2019, por el Presidente de la Mesa Directiva del Congreso, Dip. Marco Cesar Almaral Rodríguez y la Rectora Sylvia Paz Díaz Camacho de la Universidad Autónoma de Occidente, ambas instituciones han realizado diversas actividades en conjunto en lo que va del año 2019, de las que se destacan las siguientes:

| Institución Promotora/Actividad  | Fecha                    | Participantes  | Adscripción                            |
|--|--------------------------|--|--|
| UADEO/<br>Conferencia: Derechos Humanos, Mediación y Género, impartida por el Dr. Carmelo Hernández Ramos. | 4 de octubre de 2019     | Thanya Carolina Irizar Félix<br>Rosa Giannina Becerra Peña<br>Mirna Roxana Peña Reyes<br>Elisa María Moreno Almada<br>Teresita de Jesús León Aispuro | Congreso                               |
| Congreso-UADEO/<br>Programa de Visitas Guiadas al Congreso del Estado                                      | 5 de noviembre de 2019   | Grupo de 43 alumnos de la carrera de Licenciado en Derecho.  | UADEO campus Los Mochis.               |
| Congreso-UADEO/<br>Programa de Visitas Guiadas al Congreso del Estado                                      | 12 de noviembre de 2019  | Grupo de 19 alumnos de la carrera de Licenciado en Administración Pública y Gobierno.  | UADEO campus Culiacán.                 |
| Congreso-Colegio de Sinaloa/<br>Acto de firma de Convenio Congreso – El Colegio de Sinaloa.                | 26 de noviembre de 2019. | Servidores Públicos<br><br>Directivos  | Congreso<br><br>El Colegio de Sinaloa. |



| Institución Promotora/Actividad   | Fecha                  | Participantes   | Adscripción   |
|---|------------------------|---|---|
|   |                        | Dra. Alma Velia Cázarez Félix   | UADEO   |
| Congreso y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa/<br><br>Conferencia “Violencia Política de Género en la Justicia Electoral”, impartida por el Mtro. Irad Ezequiel Nieto Patrón, Secretario Técnico del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa | 6 de diciembre de 2019 | Personal directivo, mandos medios y operativos.<br><br>Personal directivo, mandos medios y operativos.<br><br>Dra. Alma Velia Cázarez Félix | Congreso del Estado de Sinaloa.<br><br>Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa.<br><br>UADEO |

Del cuadro anterior se desprende que se ha participado en dos conferencias; dos asistencias dentro del programa de visitas guiadas y un acto de firma de convenio en el transcurso del año 2019. Lo anterior es evidencia para los compromisos que ambas instituciones han asumido desde la firma del Convenio Marco y son referente para los eventos a programarse en futuro.

Derivado de la firma del Convenio Marco, signado el, por la diputada Gloria Himelda Félix Niebla, José Antonio Ríos Rojo y Sonia Escalante López, presidenta de la Mesa Directiva, Secretario General y Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, respectivamente, del Congreso del Estado y Diego Prieto Hernández y Servando Rojo Quintero, como director general y director estatal del INAH, se han llevado a cabo la conferencia, además una exhibición de la Colección Loma del Tecamate Chametla en el Corredor del Arte y la Cultura, así como la transmisión durante el mes de noviembre, del video referente a los 80 años del INAH a los grupos que asistieron a visitas guiadas a este Congreso de diferentes instituciones, mismas que se mencionan a continuación:

- Alumnos de la Universidad Autónoma de Occidente
- Administración Pública y Gobierno UAdeO
- Escuela de Educación Artística y Artes Plásticas de la UAS
- Facultad de Arquitectura
- Estudiantes Escuela de Derecho, Sociología y Economía de Mazatlán
- UAIS
- 2 grupos de Alumnos en la Licenciatura en Contaduría Pública Fiscal Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Tecnológicas de la UAS, Guamúchil
- Alumnos de la escuela primaria “José Vasconcelos” Col. Lombardo Toledano 5 y 6





## **UNIVERSO DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**

A partir del 26 de julio del año 2019, se aplicó un cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación, mismas que fueron llenadas por los propios profesionales bajo la supervisión y valoración final del jefe inmediato, siendo contestada de manera individual, haciéndolas llegar a las distintas Direcciones y Unidades al Instituto de Investigaciones Parlamentarias de este Poder Legislativo para su valoración y análisis, la cual nos arrojó el perfil de los servidores públicos así como las demandas iniciales de capacitación.

El congreso del Estado de Sinaloa para su debido funcionamiento y el cumplimiento de sus atribuciones, cuenta con una Secretaria General, la cual organiza su trabajo a través de la Dirección del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, Dirección Administrativa, Dirección de Asuntos Jurídicos y Proceso Legislativo, Dirección de Gestión y Vinculación Social, Unidad de Estudios Económicos y Financieros, Unidad de Sistemas y Computo, y de la Unidad de Acceso a la Información Pública. Así mismo posee un Órgano Interno de Control.

La LXIII Legislatura del H. Congreso del Estado se encuentra integrada por 40 Diputados Locales, y se tiene un universo total de 386 trabajadores, de los cuales en estos momentos 27 son funcionarios de mandos medios o superiores, y el resto (362) es personal operativo y asesores de Diputados.

## **POLÍTICAS**

La capacitación es un instrumento para que el servidor público cuente con más herramientas y habilidades, que permitan ejecutar de manera más eficiente y eficaz sus actividades profesionales. Revisando además, procedimientos operativos y de control interno a través del enfoque de resultados, que contribuya al fortalecimiento de la institución.

En consecuencia, es esencial que los servidores públicos participen en los talleres y cursos de capacitación que se programen, y se les debe proporcionar las facilidades necesarias para asegurar la asistencia a los eventos de capacitación, que serán programados de tal manera que no obstruyan el funcionamiento de las distintas Comisiones Permanentes, Direcciones y Unidades.

Los cursos, talleres, diplomado y maestrías, reunirán requisitos de carácter académico y técnico, orientados al desarrollo de conocimientos, habilidades, aptitudes y valores en los servidores públicos.





## **OBJETIVOS**

### General

Actualizar los conocimientos de los servidores públicos impulsando a la vez el desarrollo de nuevas habilidades y mejores actitudes, en aras del fortalecimiento institucional del H. Congreso del Estado de Sinaloa.

### Específicos

- Diagnosticar las necesidades de capacitación para orientar los cursos a resolver necesidades o problemas específicos de la institución.
- Direccionar la capacitación hacia mejoras en la productividad laboral, proporcionando habilidades profesionales no adquiridas durante la educación profesional.
- Otorgar entrenamiento efectivo que traduzca en cambios de actitudes y de aptitudes de los servidores públicos.
- Generar procesos de cambios y establecer nuevos sistemas de gestión, como la instauración del servicio profesional de carrera.

## **ESTRATEGIA**

- La capacitación se impartirá de manera dinámica y a la vez será flexible.
- Se tendrá en cuenta el contexto que envuelve a la LXIII Legislatura producto de la pluralidad democrática, así como las funciones esenciales que debe cumplir la institución.
- Consideramos que la actualización del conocimiento genera una ventaja competitiva, al modernizar las habilidades de los servidores públicos e impulsando una actitud proactiva ante el inevitable avance tecnológico y social de la humanidad.

## **METODOLOGÍA**

El Instituto de Investigaciones parlamentarias considera impulsar un esquema de capacitación orientado a la mejora continua a través de cursos generales y específicos para atender las necesidades de la institución.

El tipo de capacitación que se impartirá es formal, programada conforme a la detección de necesidades de capacitación originadas en cada una de las diferentes áreas de este Poder Legislativo.

Por su nivel ocupacional, la capacitación se impartirá tanto al personal directivo, mandos medios, personal operativo y para los asesores y secretarios técnicos de los Diputados de la LXIII Legislatura.



Las Modalidades y niveles de la capacitación serán las siguientes:

- **Diplomado**: Son programas de educación no formal o cursos de estudio no conducente a la obtención de títulos ni grados académicos, que tienen como objetivo profundizar y/o actualizar en temas específicos del área de conocimiento. Son estructurados en módulos sobre temas determinados. Son curricularmente dinámicos, flexibles y lo suficientemente largos para que el participante adquiera los conocimientos impartidos.
- **Maestría**: Será necesario que se cuente con tu título universitario. Es un estudio mucho más profundo que tiene como objetivo una formación más especializada y estructurada, llevando la investigación a la práctica.
- **Doctorado**: Es el grado académico más alto y su objetivo es enseñar a desarrollar trabajos de investigación originales que sean un aporte al conocimiento en un área específica. Se conforma por varias actividades, como podrían ser módulos de investigación, prácticas, cursos, etc. Aquí ya estaríamos hablando de la creación de una tesis doctoral.
- **Cursos y Talleres**: Consiste en eventos de capacitación sobre técnicas y/o temas académicos, científicos, tecnología, seguridad y protección, entre otros, con duración mínima de 2 horas y máxima de 20 horas de instrucción.
- **Seminarios**: Son eventos sobre temas puntuales orientados a reforzar el perfil profesional sobre aspectos técnicos, académicos o administrativos, con duración mínima de 14 horas y máxima de 40 horas, impartido en distintas fechas.
- **Conferencias**: Consiste es una reunión de personas en las que se trata un tema específico, bien sea de interés social, religioso, político, corporativo, académico o de otro tipo. Generalmente está dirigida por una o varias personas con un alto grado de experticia o conocimiento en el tema a debatir.

## **RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Con la finalidad de conocer las necesidades de capacitación de los servidores públicos del Congreso del Estado de Sinaloa, a través de la Secretaria General se distribuyeron y recabaron los formatos de detección de necesidades de capacitación durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2019, con la finalidad de obtener datos reales para delinear el programa correspondiente para el año 2020.



Así tenemos que de los 40 Diputadas y Diputados Locales integrantes de la LXIII Legislatura, 24 llenaron el formato de Necesidades de Capacitación, representando el 60% del total. Asimismo, de un universo total de 386 trabajadores del Congreso del Estado de Sinaloa adscritos a las distintas Direcciones, Unidades, y a los Grupos Parlamentarios como asesores, 232 llenaron el formato de Necesidades de Capacitación, lo que significó el 60.1 % de dicho universo.

De estos 232 trabajadores que llenaron el formato de Necesidades de Capacitación, 15 son funcionarios de mandos medios o superiores, y el resto (200 elementos) es personal operativo y asesores de Diputados.

En la siguiente tabla se muestra la cantidad del personal adscrito a las distintas Direcciones y Unidades del Congreso del Estado, incluyendo al personal que se encuentra laborando con las y los Diputados como asesores y secretarios técnicos, que realizaron el llenado del Formato de Detección de Necesidades de Capacitación.

| ADSCRIPCIÓN   | TOTAL DE PERSONAL |
|---|-------------------|
| JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA                            | 2                 |
| MESA DIRECTIVA  | 7                 |
| SECRETARIA GENERAL  | 1                 |
| ORGANO INTERNO DE CONTROL                                 | 10                |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL                 | 1                 |
| VINCULACIÓN SOCIAL  | 11                |
| GESTIÓN Y APOYO PARLAMENTARIO                             | 5                 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 2                 |
| CONTABILIDAD  | 6                 |
| SERVICIOS GENERALES                                       | 26                |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS                                   | 9                 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS                          | 8                 |
| SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                    | 20                |
| DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS | 1                 |
| DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICA LEGISLATIVA          | 4                 |
| ESTADÍSTICA E INDICADORES PARLAMENTARIOS                  | 2                 |
| DPTO. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO                           | 2                 |
| ARCHIVO GENERAL   | 8                 |
| BIBLIOTECA  | 3                 |
| UNIDAD DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS               | 1                 |
| UNIDAD DE SISTEMAS Y CÓMPUTO                              | 9                 |
| DPTO. DE PROYECTOS Y DICTÁMENES                           | 5                 |

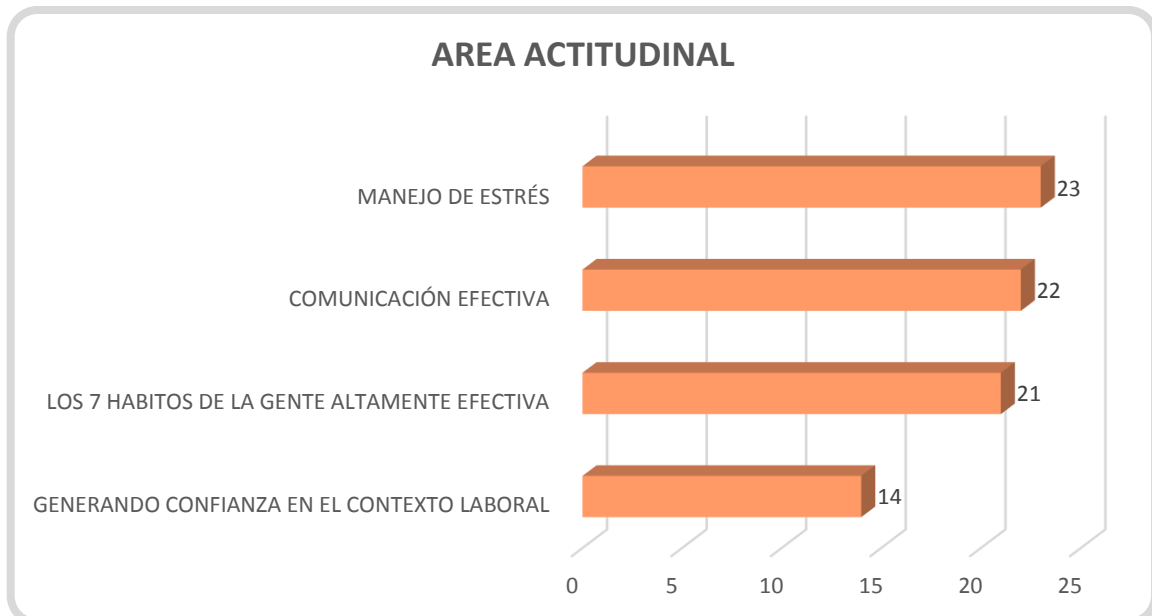
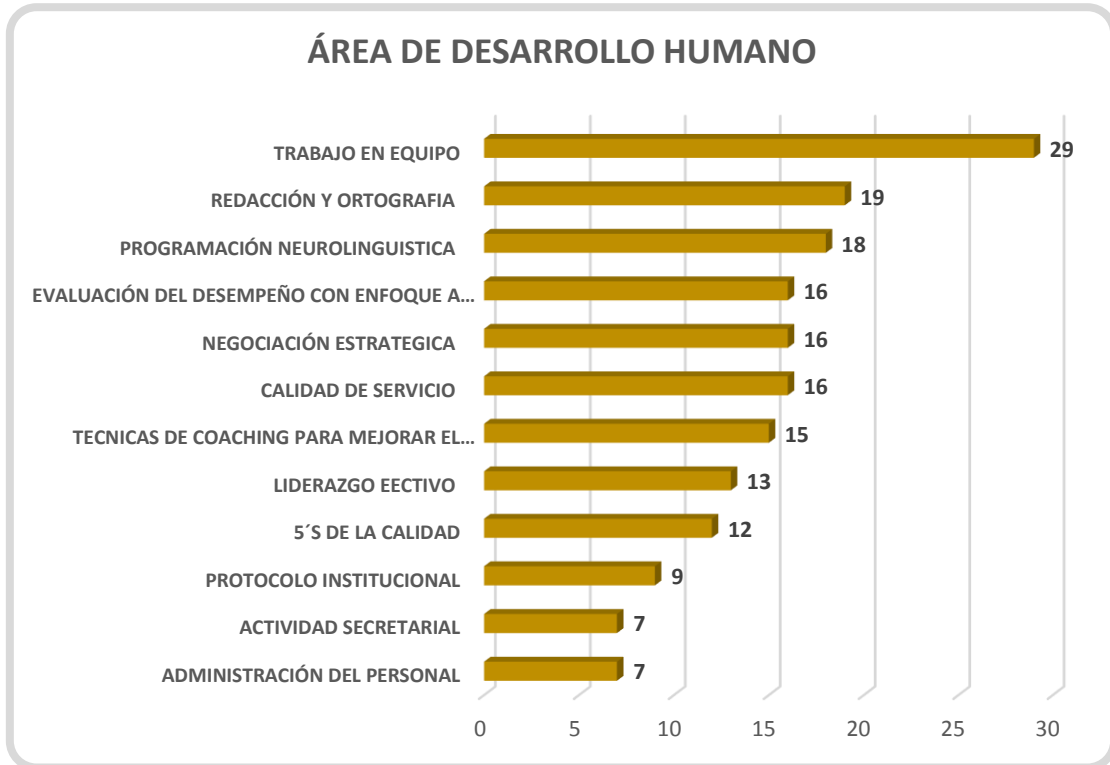


| ADSCRIPCIÓN                                  | TOTAL DE PERSONAL |
|--|-------------------|
| DPTO. DE DETERMINACIÓN Y SEGUIMIENTO         | 5                 |
| DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS            | 5                 |
| DEPARTAMENTO DE PROCESO LEGISLATIVO          | 7                 |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA    | 3                 |
| DIP. HORACIO LORA OLIVA                      | 5                 |
| DIP. APOLINAR GARCÍA CARRERA                 | 2                 |
| DIP. JUAN RAMÓN TORRES NAVARRO               | 2                 |
| DIP. MARIANA DE JESÚS ROJO SÁNCHEZ           | 1                 |
| DIP. FLOR EMILIA GUERRA MENA                 | 4                 |
| DIP. MARÍA VICTORIA SÁNCHEZ PEÑA             | 3                 |
| DIP. JOSÉ ROSARIO ROMERO LÓPEZ               | 2                 |
| DIP. FAUSTINO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ              | 2                 |
| DIP. ELVA MARGARITA INZUNZA RAMOS            | 3                 |
| DIP. GLORIA HIMELDA FÉLIX NIEBLA             | 2                 |
| DIP. KARLA MONTERO ALATORRE                  | 4                 |
| DIP. FLORENTINO VIZCARRA FLORES              | 2                 |
| DIP. FRANCISCA ABELLÓ JORDA                  | 4                 |
| DIP. OCADIO GARCÍA ESPINOZA                  | 5                 |
| DIP. YERALDINE BONILLA VALVERDE              | 4                 |
| DIP. J. JESÚS PALESTINO CARRERA              | 2                 |
| DIP. MARIO RAFAEL GONZÁLEZ                   | 5                 |
| DIP. JESÚS ARMANDO RAMÍREZ GUZMAN            | 2                 |
| DIP. JESÚS ANGÉLICA DÍAZ QUIÑÓNEZ            | 4                 |
| DIP. JOSÉ ANTONIO CRESPO LOPEZ               | 5                 |
| DIP. FERNANDO MASCAREÑO DUARTE               | 4                 |
| DIP. JOSÉ MANUEL VALENZUELA LÓPEZ            | 1                 |
| DIP. JAIME FERNANDO VELÁZQUEZ LÓPEZ<br>PAYAN | 1                 |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>232</b>        |

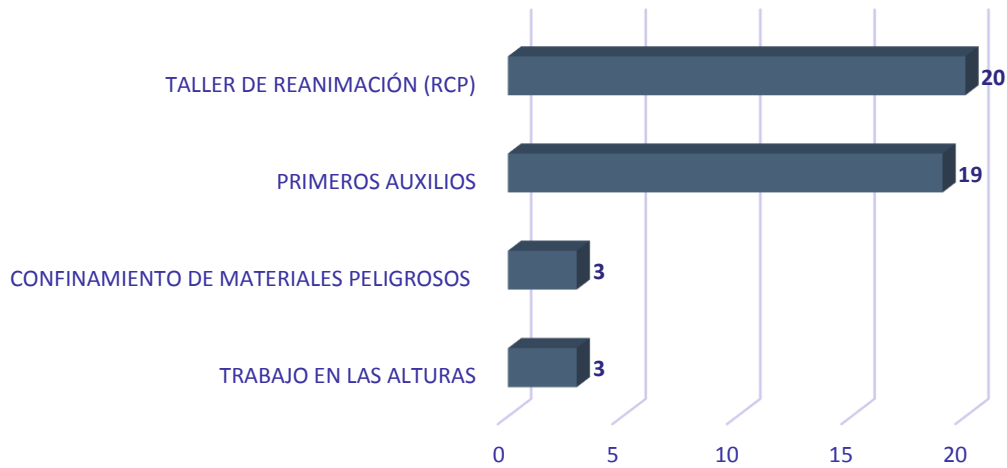
### **RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Se aplicó una encuesta general en donde se propusieron diferentes tipos de cursos divididos en 5 áreas diferentes, siendo estas: Área de Desarrollo Humano, Área Actitudinal, Área de Seguridad e Higiene, Área de Informática y Área de Desarrollo Institucional, de las cuales se desglosaron temas referentes a cada una de estas, por lo tanto cada área administrativa en consenso con su personal adscrito, y cada Diputado en consenso con sus asesores y secretarios técnicos, debería seleccionar los temas de su interés, para de esta manera seleccionar los temas más concurridos y ser tomados en cuenta para la elaboración del Programa de Capacitación para el año 2020.

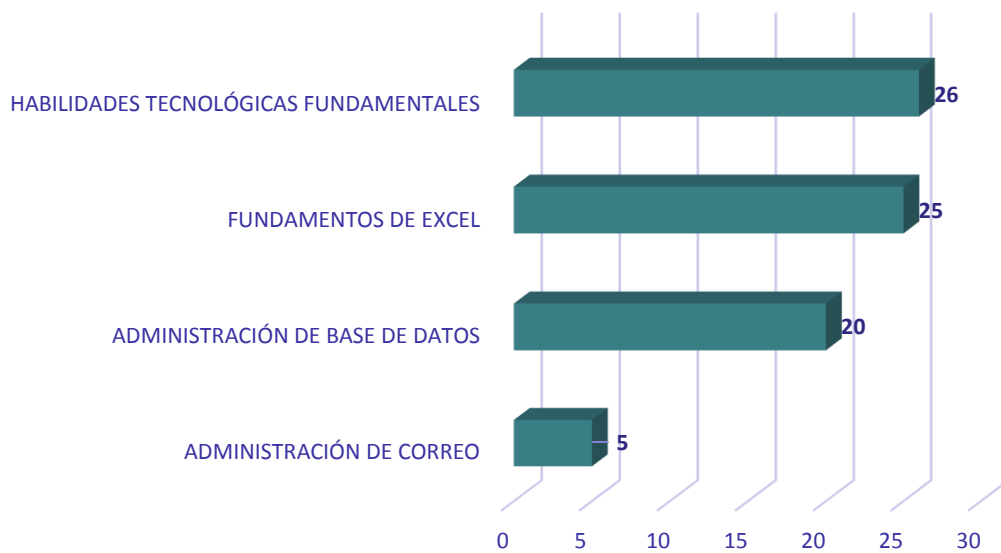
De la encuesta antes mencionada, se obtuvieron los siguientes resultados:



### ÁREA DE SEGURIDAD E HIGIENE

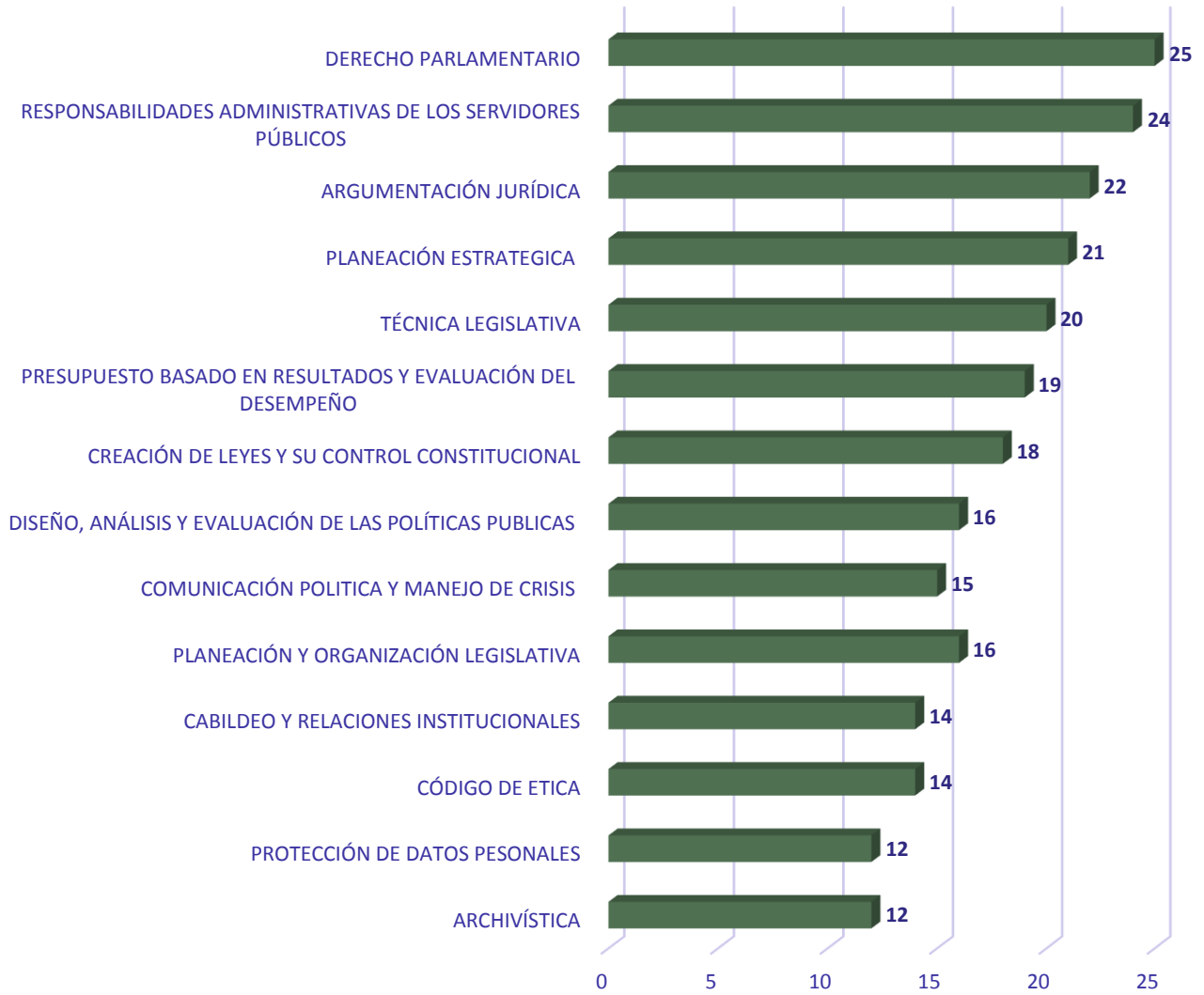


### ÁREA DE INFORMÁTICA





### ÁREA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL





## DESGLOSE DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR DIPUTADO

| NOMBRE DEL DIPUTADO   | DIPUTADOS LOCALES DE LA LXIII LEGISLATURA |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
|---|---|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|   | MESA DIRECTIVA                            | JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA | DIP. HORACIO LORA OLIVA | DIP. APOLINAR GARCÍA CARRERA | DIP. JUAN RAMÓN TORRES NAVARRO | DIP. MARIANA DE JESUS ROIO | DIP. FLOR EMILIA GUERRA MENA | DIP. MARIA VICTORIA SANCHEZ PEÑA | DIP. JOSE ROSARIO ROMERO LOPEZ | DIP. FAUSTINO HERNANDEZ ALVAREZ | DIP. ELVA MARGARITA INZUNZA | DIP. GLORIA HIMEIDA FELIX NIEBLA | DIP. KARLA MONTERO ALATORRE | DIP. FLORENTINO VIZCARRA | DIP. FRANCISCA ABELLÓ JORDÁ | DIP. OCADIO GARCÍA ESPINOZA | DIP. YERALDINE BONILLA VALVERDE | DIP. JESUS PALESTINO CARRERA | DIP. MARIO RAFAEL GONZALEZ | DIP. JESUS ARMANDO RAMIREZ GUZMAN | DIP. JOSE MANUEL VALENZUELA LÓPEZ | DIP. JESUS ANGELICA DIAZ QUIÑÓNEZ | DIP. JOSE ANTONIO CRESPO LOPEZ | DIP. FERNANDO MASCAREÑO DUARTE |
| <b>TOTAL DE CURSOS SOLICITADOS</b>                                  | <b>36</b>                                 | <b>0</b>                       | <b>25</b>               | <b>13</b>                    | <b>19</b>                      | <b>19</b>                  | <b>10</b>                    | <b>18</b>                        | <b>8</b>                       | <b>5</b>                        | <b>14</b>                   | <b>8</b>                         | <b>17</b>                   | <b>17</b>                | <b>25</b>                   | <b>9</b>                    | <b>25</b>                       | <b>20</b>                    | <b>11</b>                  | <b>2</b>                          | <b>18</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| <b>ÁREA DE DESARROLLO HUMANO</b>                                    |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| PROTOCOLO INSTITUCIONAL   | X   |                                |                         |                              | X                              |                            |                              |                                  |                                |                                 | X                           |                                  |                             | X                        |                             |                             | X                               | X                            |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA  | X   |                                | X                       |                              | X                              |                            | X                            | X                                |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             | X                           | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| LIDERAZGO EECTIVO   | X   |                                |                         | X                            | X                              | X                          |                              |                                  |                                |                                 |                             | X                                | X                           |                          |                             |                             | X                               | X                            |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| CALIDAD DE SERVICIO   | X   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 | X                           |                                  | X                           |                          | X                           | X                           |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| TRABAJO EN EQUIPO   | X   |                                | X                       | X                            | X                              |                            | X                            |                                  |                                | X                               |                             | X                                | X                           | X                        | X                           | X                           | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL   | X   |                                |                         |                              | X                              |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          | X                           |                             | X                               |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| 5'S DE LA CALIDAD   | X   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             | X                                | X                           |                          | X                           | X                           |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| ACTIVIDAD SECRETARIAL   | X   |                                |                         |                              |                                |                            |                              | X                                |                                |                                 |                             |                                  | X                           |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| TECNICAS DE COACHING PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES | X   |                                | X                       | X                            |                                | X                          |                              | X                                | X                              |                                 | X                           |                                  | X                           |                          | X                           |                             |                                 | X                            |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| NEGOCIACIÓN ESTRATEGICA   | X   |                                |                         | X                            |                                | X                          |                              | X                                |                                |                                 | X                           | X                                | X                           |                          | X                           |                             |                                 | X                            |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CON ENFOQUE A RESULTADOS                   | X   |                                |                         |                              |                                |                            |                              | X                                | X                              |                                 |                             |                                  | X                           |                          |                             |                             | X                               |                              |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA                                       | X   |                                | X                       | X                            |                                | X                          |                              |                                  | X                              |                                 |                             |                                  | X                           |                          |                             |                             | X                               |                              | X                          |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| <b>ÁREA ACTITUDINAL</b>   |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| COMUNICACIÓN EFECTIVA GENERANDO CONFIANZA EN EL CONTEXTO LABORAL    | X   |                                | X                       | X                            |                                | X                          | X                            | X                                | X                              | X                               |                             | X                                |                             | X                        | X                           |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| MANEJO DE ESTRÉS  | X   |                                | X                       | X                            | X                              | X                          |                              |                                  |                                | X                               |                             |                                  | X                           |                          |                             |                             | X                               | X                            | X                          | X                                 |                                   |                                   |                                |                                |
| LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA                        | X   |                                |                         | X                            |                                |                            |                              |                                  | X                              |                                 | X                           | X                                |                             | X                        |                             |                             |                                 | X                            |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| <b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>  |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| PRIMEROS AUXILIOS   | X   |                                | X                       |                              |                                | X                          |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             | X                        | X                           |                             | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| TRABAJO EN LAS ALTURAS  |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| TALLER DE REANIMACIÓN (RCP)   | X   |                                | X                       |                              |                                | X                          | X                            |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             | X                        | X                           |                             | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| CONFINAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS                              |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| <b>ÁREA DE INFORMÁTICA</b>  |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| HABILIDADES TECNOLÓGICAS FUNDAMENTALES                              | X   |                                | X                       |                              | X                              |                            | X                            | X                                |                                | X                               | X                           |                                  |                             | X                        | X                           | X                           | X                               |                              |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| FUNDAMENTOS DE EXCEL  | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              | X                                |                                |                                 |                             | X                                | X                           | X                        | X                           | X                           | X                               |                              |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS                                     | X   |                                | X                       |                              |                                | X                          | X                            | X                                |                                |                                 |                             | X                                |                             |                          |                             | X                           |                                 |                              |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| ADMINISTRACIÓN DE CORREO  | X   |                                | X                       |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          | X                           |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| <b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>                                     |   |                                |                         |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          |                             |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| PLANEACIÓN ESTRATEGICA  | X   |                                | X                       | X                            |                                |                            |                              | X                                |                                |                                 |                             | X                                | X                           |                          | X                           | X                           |                                 |                              |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| DERECHO PARLAMENTARIO   | X   |                                | X                       | X                            | X                              | X                          | X                            | X                                |                                | X                               |                             | X                                | X                           | X                        | X                           |                             | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| CÓDIGO DE ETICA   | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             | X                        |                             |                             | X                               | X                            |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS        | X   |                                | X                       | X                            | X                              | X                          |                              | X                                | X                              |                                 | X                           |                                  |                             | X                        | X                           |                             | X                               | X                            |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| ARCHIVÍSTICA  | X   |                                | X                       |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          | X                           |                             |                                 |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| PROTECCIÓN DE DATOS PESAONALES                                      | X   |                                | X                       |                              |                                |                            |                              |                                  |                                |                                 | X                           |                                  |                             | X                        | X                           |                             | X                               |                              |                            |                                   |                                   |                                   |                                |                                |
| PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN LEGISLATIVA                               | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          | X                            | X                                |                                |                                 |                             |                                  | X                           |                          | X                           |                             | X                               |                              | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| COMUNICACIÓN POLITICA Y MANEJO DE CRISIS                            | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  |                             |                          | X                           |                             | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| CABILDEO Y RELACIONES INSTITUCIONALES                               | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              |                                  |                                |                                 | X                           |                                  |                             |                          | X                           |                             | X                               | X                            |                            | X                                 |                                   | X                                 |                                |                                |
| DISEÑO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS             | X   |                                | X                       | X                            | X                              |                            | X                            | X                                |                                |                                 |                             |                                  | X                           |                          | X                           |                             | X                               | X                            |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO         | X   |                                | X                       | X                            |                                |                            | X                            |                                  | X                              | X                               | X                           |                                  | X                           |                          | X                           | X                           | X                               |                              |                            |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| CREACIÓN DE LEYES Y SU CONTROL CONSTITUCIONAL                       | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              | X                                |                                |                                 | X                           | X                                |                             |                          | X                           |                             | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| ARGUMENTACIÓN JURÍDICA  | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              |                                  |                                |                                 | X                           |                                  | X                           | X                        | X                           |                             | X                               | X                            | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |
| TÉCNICA LEGISLATIVA   | X   |                                | X                       |                              | X                              | X                          |                              |                                  |                                |                                 |                             |                                  | X                           | X                        | X                           |                             | X                               |                              | X                          |                                   |                                   | X                                 |                                |                                |

NOTA: EN QUIENES APARECE 0 EN EL TOTAL DE CURSOS SELECCIONADOS, ES DEBIDO A QUE NO REALIZARON LA ENCUESTA GENERAL DE SELECCIÓN, SOLO LLENARON EL FORMATO INDIVIDUAL.





## DESGLOSE DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR AREA ADMINISTRATIVA

| DEPARTAMENTO  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |                           |                  |                         |                          |                        |                                     |              | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PROCESO LEGISLATIVO |                             |                          |                     | UNIDADES               |                              |                                   | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL   |                                     |   | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|--|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|---|
|   | SECRETARÍA GENERAL       | ORGANO INTERNO DE CONTROL | RECURSOS HUMANOS | DEPARTAMENTO DE COMPRAS | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | SEGURIDAD Y VIGILANCIA | DPTO. DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO | CONTABILIDAD | SERVICIOS GENERALES                                  | DETERMINACIÓN Y SEGUIMIENTO | DEPTO. ASUNTOS JURÍDICOS | PROCESO LEGISLATIVO | PROYECTOS Y DICTAMENES | UNIDAD DE SISTEMAS Y COMPUTO | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | UNIDAD DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS | DPTO. GESTIÓN Y APOYO PARLAMENTARIO | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL | DPTO. DE VINCULACIÓN SOCIAL                 | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS | ESTADÍSTICA E INDICADORES PARLAMENTARIOS | CAPACITACIÓN Y DESARROLLO | DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS | SISTEMAS DE INFORMÁTICA LEGISLATIVA | BIBLIOTECA |   |
| <b>TOTAL DE CURSOS SOLICITADOS</b>                                  | <b>9</b>                 | <b>10</b>                 | <b>9</b>         | <b>10</b>               | <b>8</b>                 | <b>38</b>              | <b>1</b>                            | <b>11</b>    | <b>6</b>   | <b>7</b>                    | <b>15</b>                | <b>5</b>            | <b>14</b>              | <b>2</b>                     | <b>24</b>                         | <b>9</b>                                    | <b>38</b>                           | <b>7</b>                                  | <b>0</b>                                    | <b>13</b>                                   | <b>32</b>                                | <b>7</b>                  | <b>15</b>                | <b>9</b>                            | <b>3</b>   |   |
| <b>ÁREA DE DESARROLLO HUMANO</b>                                    |                          |                           |                  |                         |                          |                        |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| PROTOCOLO INSTITUCIONAL   |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   | X                                   |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA  |                          |                           |                  | X                       |                          | X                      |                                     |              |  | X                           | X                        |                     |                        |                              |                                   | X   | X                                   |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| LIDERAZGO EFECTIVO  |                          |                           |                  |                         | X                        | X                      |                                     | X            |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   | X                                   |   |   |   |  | X                         |                          |                                     |            |   |
| CALIDAD DE SERVICIO   |                          |                           | X                |                         |                          | X                      |                                     | X            | X  |                             |                          |                     | X                      |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   |  | X                         | X                        |                                     |            |   |
| TRABAJO EN EQUIPO   |                          | X                         | X                | X                       | X                        | X                      | X                                   | X            |  | X                           | X                        | X                   |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   | X          |   |
| ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL   |                          |                           | X                |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   | X                                   |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| 5'S DE LA CALIDAD   |                          | X                         |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           |                          |                     |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          |                                     |            |   |
| ACTIVIDAD SECRETARIAL   |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   | X   |  |                           |                          | X                                   |            |   |
| TECNICAS DE COACHING PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES | X                        |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   | X                                   |   |   |   |  | X                         |                          |                                     |            |   |
| NEGOCIACIÓN ESTRATEGICA   |                          |                           |                  | X                       |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   | X                                   | X   |   |   |  | X                         |                          |                                     |            |   |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CON ENFOQUE A RESULTADOS                   |                          |                           |                  | X                       | X                        | X                      |                                     |              |  | X                           |                          | X                   |                        |                              |                                   | X   | X                                   |   |   |   | X  | X                         |                          |                                     |            |   |
| PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA                                       | X                        |                           | X                |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           |                          |                     |                        |                              | X                                 | X   | X                                   |   |   |   | X  | X                         | X                        |                                     |            |   |
| <b>ÁREA ACTITUDINAL</b>   |                          |                           |                  |                         |                          |                        |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| COMUNICACIÓN EFECTIVA   |                          | X                         |                  |                         |                          | X                      |                                     | X            | X  |                             |                          | X                   |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| GENERANDO CONFIANZA EN EL CONTEXTO LABORAL                          |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     | X            | X  |                             |                          | X                   |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           | X                        |                                     |            |   |
| MANEJO DE ESTRÉS  | X                        |                           |                  | X                       |                          | X                      |                                     | X            |  |                             | X                        |                     |                        |                              | X                                 | X   | X                                   |   |   |   | X  | X                         | X                        | X                                   |            |   |
| LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA                        | X                        |                           |                  | X                       | X                        | X                      |                                     | X            |  | X                           |                          |                     |                        |                              | X                                 | X   | X                                   | X   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| <b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>  |                          |                           |                  |                         |                          |                        |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| PRIMEROS AUXILIOS   | X                        |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           |                          | X                   | X                      | X                            | X                                 | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| TRABAJO EN LAS ALTURAS  |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   | X                                   |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| TALLER DE REANIMACIÓN (RCP)   | X                        |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           |                          | X                   | X                      | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| CONFINAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS                              |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   | X                                   |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| <b>ÁREA DE INFORMÁTICA</b>  |                          |                           |                  |                         |                          |                        |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| HABILIDADES TECNOLÓGICAS FUNDAMENTALES                              |                          | X                         |                  |                         |                          | X                      |                                     | X            | X  |                             |                          | X                   |                        | X                            |                                   | X   | X                                   |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            | X |
| FUNDAMENTOS DE EXCEL  | X                        |                           | X                |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             | X                        | X                   |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         | X                        | X                                   | X          | X |
| ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS                                     | X                        |                           |                  |                         | X                        | X                      | X                                   | X            |  |                             |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           | X                        | X                                   | X          | X |
| ADMINISTRACIÓN DE CORREO  |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| <b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>                                     |                          |                           |                  |                         |                          |                        |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   |   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| PLANEACIÓN ESTRATEGICA  |                          | X                         |                  | X                       | X                        | X                      |                                     | X            | X  |                             |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| DERECHO PARLAMENTARIO   | X                        |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           | X                        | X                   | X                      |                              | X                                 | X   |                                     |   |   |   | X  |                           |                          | X                                   |            |   |
| CÓDIGO DE ETICA   |                          |                           | X                |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          |                                     |            |   |
| RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS        |                          | X                         | X                | X                       |                          | X                      |                                     | X            |  |                             |                          | X                   |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  | X                         |                          | X                                   |            |   |
| ARCHIVÍSTICA  |                          |                           | X                | X                       |                          | X                      |                                     | X            |  | X                           |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           | X                        |                                     |            |   |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                      |                          | X                         | X                |                         | X                        | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   |  |                           |                          |                                     |            |   |
| PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN LEGISLATIVA                               |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           |                          |                                     | X          |   |
| COMUNICACIÓN POLITICA Y MANEJO DE CRISIS                            |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           |                          |                                     |            |   |
| CABILDEO Y RELACIONES INSTITUCIONALES                               |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           |                          |                     |                        |                              |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           | X                        |                                     |            |   |
| DISEÑO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS             |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        | X                            | X                                 | X   |                                     |   |   |   | X  |                           |                          |                                     |            |   |
| PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO         |                          | X                         |                  | X                       | X                        | X                      |                                     |              |  |                             |                          |                     |                        | X                            |                                   | X   | X                                   |   |   |   | X  |                           |                          | X                                   |            |   |
| CREACIÓN DE LEYES Y SU CONTROL CONSTITUCIONAL                       |                          |                           |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           |                          | X                   |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           |                          |                                     |            |   |
| ARGUMENTACIÓN JURÍDICA  |                          | X                         |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           | X                        | X                   |                        | X                            |                                   | X   |                                     |   |   |   | X  |                           | X                        | X                                   |            |   |
| TÉCNICA LEGISLATIVA   |                          | X                         |                  |                         |                          | X                      |                                     |              |  | X                           | X                        | X                   | X                      | X                            | X                                 | X   |                                     |   |   |   | X  |                           | X                        | X                                   |            |   |



## METAS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EL 2020

Las actividades de capacitación resultantes de la detección de necesidades de capacitación se identifican y calendarizan en el cuadro siguiente:

| CANTIDAD/ACTIVIDAD   | NIVEL      | DIRIGIDO A:   | DURACIÓN<br>POR CURSO<br>(Horas) | PROGRAMACIÓN<br>MENSUAL |
|--|------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 1/ Curso "Instrumentos de Control Archivístico"                          | Básico     | Personal administrativo                             | 3                                | Febrero                 |
| 1/ Taller Técnica Legislativa  | Intermedio | Miembros de FEMECA                                  | 16                               | Febrero- Marzo          |
| 1/Curso Protección de Datos Personales                                   | Intermedio | Secretarios Técnicos                                | 2                                | Marzo                   |
| 1/ Curso "Integridad y Ética en la Administración Pública"               | Intermedio | Personal competente                                 | 8                                | Marzo - Abril           |
| 3/ Talleres de Reanimación Cardiopulmonar                                | Básico     | Personal competente                                 | 4                                | Abril                   |
| 1/Curso de Planeación Estratégica  | Básico     | Mandos medios y Personal Operativo                  | 3                                | Mayo                    |
| 1/Curso de fundamentos de Excel.   | Básico     | Personal administrativo                             | 3                                | Mayo                    |
| 1/Curso de habilidades tecnológicas fundamentales                        | Básico     | Personal administrativo                             | 3                                | Junio                   |
| 1/Curso de comunicación efectiva   | Intermedio | Personal administrativo                             | 2                                | Junio                   |
| 1/Curso de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. | Intermedio | Directivos, Mandos medios y Personal Administrativo | 2                                | Julio                   |



| <b>CANTIDAD/ACTIVIDAD</b>  | <b>NIVEL</b>  | <b>DIRIGIDO A:</b>  | <b>DURACIÓN<br/>POR CURSO<br/>(Horas)</b> | <b>PROGRAMACIÓN<br/>MENSUAL</b> |
|--|---------------|---|---|---------------------------------|
| 1/Curso de manejo de estrés  | Intermedio    | Personal administrativo   | 3   | Julio                           |
| 1/Taller: Redacción y Ortografía   | Intermedio    | Mandos Medios y Personal Operativo.   | 3   | Septiembre                      |
| 1/Creación de Leyes y su Control Constitucional                                  | Intermedio    | Personal Operativo en área de Diputados.  | 3   | Septiembre                      |
| 1/Curso: Los 7 Hábitos de la gente Altamente Efectiva                            | Básico        | Personal administrativo   | 3   | Octubre                         |
| 1/Diplomado en Derecho Parlamentario   | Especializado | Personal Administrativo que le compete, y Asesores y Secretarios Técnicos en área de Diputados. | 104                                       | Septiembre-<br>Noviembre        |
| 1/Curso Trabajo en Equipo  | Básico        | Personal administrativo   | 4   | Octubre                         |
| 1/Curso de Diseño, Análisis y Evaluación del Desempeño con Enfoque a Resultados. | Intermedio    | Externos en colaboración con los convenios firmados   | 3   | Noviembre                       |
| 1/Curso de Programación Neurolingüística   | Básico        | Personal administrativo   | 3   | Noviembre                       |

En suma, el programa de capacitación y desarrollo de enero a diciembre de 2020 considera un total 20 eventos de capacitación y 172 horas de instrucción formal; 10 de ellos son cursos de nivel básico y representa el 50%, 9 intermedios y significa el 45 % y 1 especializado representando el 5 %.



## **EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS EN COLABORACIÓN CON LAS INSTITUCIONES CON QUIENES SE LLEVO A CABO FIRMA DE CONVENIO DURANTE EL AÑO 2019.**

Considerando los convenios firmados durante el año 2019, de los cuales se derivan los Programas de Actividades para 2020 en colaboración con las diversas instituciones firmantes, se proyecta la realización de diversas actividades académicas que coadyuvarán a fortalecer los conocimientos y la cultura de los servidores públicos, presentando el siguiente cuadro resumen de metas y tipo de eventos:

| <b>META</b> | <b>TIPO DE EVENTO</b>   | <b>INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>                             |
|-------------|---|--|
| 1           | Maestría de Gestión y Políticas Públicas                                | Universidad Autónoma de Occidente y Congreso del Estado.       |
| 1           | Especialidad en Justicia Electoral                                      | Congreso del Estado y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa |
| 1           | Diplomado en Derecho Constitucional de los Pueblos Indígenas de México. | Universidad Autónoma de Occidente y Congreso del Estado        |
| 1           | Diplomado en Derecho y Ejercicio Parlamentario                          | FEMECA y Congreso del Estado.                                  |
| 1           | Taller de capacitación "La Familia de Hoy".                             | Universidad Autónoma de Occidente y Congreso del Estado        |
| 1           | Taller "Sin Valores no hay Legalidad"                                   | Congreso del Estado y FEMECA                                   |
| 1           | Taller de Técnica Legislativa   | Congreso del Estado – FEMECA – TESIN.                          |
| 1           | Curso de capacitación "Medios de Impugnación"                           | Congreso del Estado y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa |
| 2           | Conferencias  | Congreso del Estado y FEMECA                                   |
| 17          | Conferencias  | Congreso del Estado y Universidad Autónoma de Occidente        |
| 7           | Conferencias  | Congreso del Estado y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa |
| 9           | Conferencias  | Congreso del Estado y El Colegio de Sinaloa.                   |
| 2           | Paneles   | Congreso del Estado y Universidad Autónoma de Occidente        |
| 7           | Presentaciones de Libros  | Congreso del Estado y Universidad Autónoma de Occidente        |
| 1           | Presentación de Libros  | Congreso del Estado y El Colegio de Sinaloa.                   |
| 1           | Concurso de ensayos "Sin Valores no hay Legalidad"                      | Congreso del Estado y FEMECA                                   |
| 4           | Cursos Virtuales  | Congreso del Estado y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa |



## CONVENIOS DE COLABORACIÓN

La Dirección del Instituto de Investigaciones Parlamentarias considera impulsar durante el año 2020, la suscripción de Convenios Marco de Colaboración Académica con las instituciones siguientes:

- **Casa de la Cultura de la Suprema Corte de Justicia de la Nación**
  
- **Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Autónoma de México.**
  
- **Universidad Autónoma de Querétaro.**

Lo anterior involucrará al Departamento de Capacitación y Desarrollo en la formulación y ejecución de los programas de actividades interinstitucionales.

## PRESUPUESTO

Durante este ejercicio el Instituto de Investigaciones Parlamentarias cuenta con aula de capacitación equipada con un sistema de videoconferencia, que permitirá grabar los eventos de capacitación y subirlos a la página web del Instituto para que todo el personal tenga acceso a la capacitación por este medio digital.

Asimismo, se podrá contratar el servicio de videoconferencia para que los servidores públicos reciban cursos virtuales.

Por lo que los conceptos más importantes a considerar para que el Departamento de Capacitación y Desarrollo del Instituto de Investigaciones Parlamentarias realice en el año 2020, 20 eventos de capacitación, 5 conferencias y 1 diplomado, además de brindar apoyo a 10 elementos de distintas áreas para cursos externos y que requieren el traslado fuera de la ciudad de Culiacán, son los siguientes:

| DESCRIPCIÓN  | UNIDAD        | CANTIDAD | HORAS | COSTO POR HORA / O PARTICIPANTE | TOTAL (\$)   |
|--|---------------|----------|-------|---------------------------------|--------------|
| Cursos con sede en el Congreso del Estado                        | Curso         | 20       | 68    | \$4,000.00                      | 272,000.00   |
| Cursos externos para participantes que asisten a otras unidades. | Participantes | 10       |       | \$12,000.00                     | 120,000.00   |
| Diplomado en Derecho Parlamentario                               | Participantes | 40       | 104   | \$36,000.00                     | 1'440,000.00 |
| Conferencias temáticas   | Conferencia   | 5        | 5     | \$40,000.00                     | 200,000.00   |
| Boletos de avión en atención a Conferencias e instructores       |               |          |       |                                 | 100,000.00   |



| DESCRIPCIÓN   | UNIDAD        | CANTIDAD | HORAS | COSTO POR HORA / O PARTICIPANTE | TOTAL (\$)            |
|---|---------------|----------|-------|---------------------------------|-----------------------|
| Hospedaje y Alimentación a Conferencistas e Instructores.   |               |          |       |                                 | 96,000.00             |
| Pasajes y Viáticos para participantes en cursos externos.   | participantes | 10       |       |                                 | 150,000.00            |
| Banner, carpetas, tóner, papelería y útiles de oficina, servicio de fotocopiado, consumibles de computo, cafetería, te, agua y utensilios |               |          |       |                                 | 150,000.00            |
| Fotografía y Video  |               |          |       |                                 | 100,000.00            |
| <b>TOTAL</b>  |               |          |       |                                 | <b>\$2,628,000.00</b> |

**Nota:** el presupuesto no considera los costos que pueden originar los eventos derivados de los Convenios Marcos de Colaboración Académica firmados con distintas instituciones en el año 2019.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Este proceso se comprende la recolección y el análisis de datos para comprobar que el programa cumple los objetivos propuestos de esta institución y lo que es más importante que responde a las necesidades de capacitación del personal de este Congreso del Estado. Es, pues, una parte esencial de la administración de un programa de capacitación.

Las acciones de seguimiento y evaluación son una responsabilidad compartida entre la Dirección del Instituto de Investigaciones Parlamentarias y la Secretaría General del Poder Legislativo.

Cada curso de Capacitación genera una relatoría, misma que permitirá armar el expediente para los trámites de certificación de competencias laborales o cuando se instrumente el Servicio Civil de Carrera.